### Hakemus

Päivämäärä

Kirjoita päivämäärä.

Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen järjestämislupahakemus

Koulutuksen järjestäjän nimi: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Osoite: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Yhteyshenkilö: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Puhelin: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Sähköposti: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Täyttöohje

Koulutusmuoto jonka yhteyteen tutkintokoulutukseen valmentava koulutuksen järjestämislupa haetaan, tulee valita lomakkeella järjestämislupa-osiossa.

Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen järjestämisluvassa voidaan määrätä tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen opiskelijamäärästä tai opiskelijavuosien määrästä. Pääsääntöisesti valmentavaa koulutusta on tarkoitus järjestää lukiokoulutuksen tai ammatillisen koulutuksen kokonaisopiskelijamäärän puitteissa koulutustarpeen mukaan, mutta esimerkiksi sisäoppilaitosmuotoisena koulutuksena järjestettävässä koulutuksessa opiskelijamäärästä tai opiskelijavuosista voidaan tarpeen mukaan määrätä järjestämisluvassa.

Järjestäessään tutkintokoulutukseen valmentavaa koulutusta koulutuksen järjestäjän on noudatettava, mitä koulutuksen järjestäjän perusopetuksen, lukiokoulutuksen tai ammatillisten tutkintojen ja koulutusten järjestämisluvassa on määrätty opetuskielestä ja toiminta-alueesta, ellei tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen järjestämisluvassa toisin määrätä.

Mikäli tutkintokoulutukseen valmentavan koulutusta aiotaan järjestää perusopetuksen, lukiokoulutuksen tai ammatillisten tutkintojen ja koulutusten järjestämisluvassa määrätyllä opetuskielellä ja toiminta-alueella, sekä oppilasmäärän tai opiskelijavuosien puitteissa, kohtia 1.2, 1.3 ja 1.4 **ei tarvitse täyttää** järjestämislupa-osiossa.

1. Järjestämislupa

1.1 Koulutusmuoto

Koulutusmuoto jonka yhteyteen tutkintokoulutukseen valmentava koulutuksen järjestämislupa haetaan.

Valitse kohde.

Lisätietoja:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

1.2 Opetuskieli

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

1.3 Toiminta-alue

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

1.4 Opiskelijamäärä/Opiskelijavuodet

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

2. Perustelut

2.1 Koulutuksen tarve

Esittäkää ja perustelkaa haetun koulutuksen alueellinen tarve. Esittäkää myös, miten olette kartoittaneet alueen TUVA-yhteistyömahdollisuuksia ja mitä olette sopineet alueen muiden TUVA-järjestäjien kanssa koulutuksen järjestämisestä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

2.2 Toiminnalliset edellytykset

Esittäkää tutkintoon valmentavan koulutuksen järjestämiseksi vaadittavat toiminnalliset edellytykset kuten koulutuksen edellyttämät henkilöstöresurssit (mm. kelpoisuusehdot täyttävän opetushenkilöstön tai muu tehtävän edellyttämä henkilöstön määrä, sekä rekrytoitavien määrä), koulutuksen järjestämiseen liittyvä osaaminen (henkilökohtaistaminen, tuki- ja ohjauspalvelut), pedagogiset järjestelyt (mm. opetusjärjestelyt, oppimisympäristöt, tilat ja välineet) sekä yhteistyöjärjestelyt muiden koulutuksen järjestäjien ja muiden toimijoiden (esim. työelämä) kanssa.

Huom. Henkilötietoja ei tule antaa lomakkeella.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

2.3 Taloudelliset edellytykset

Esittäkää taloudelliset edellytyksenne järjestää haettua tehtävä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Arvioikaa, vaikuttavatko haettu tehtävä nykyisten taloudellisten resurssienne uudelleen kohdentamiseen. Jos vaikuttavat, esittäkää millä tavalla.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Täyttäkää alla olevat kohdat edellisen päättyneen tilikauden taseen ja tuloslaskelman tietojen mukaisesti. Kuntien tai kaupunkien ei tarvitse täyttää ao. kohtia tai toimittaa tilinpäätöstietoja.

| Luku | Omavaraisuusaste % = Omat varat\* / (taseen loppusumma - saadut ennakot) \* 100. (\* omat varat = taseen oma pääoma + vapaaehtoiset varaukset + poistoero verovelalla vähennettynä + oman pääoman ehtoiset pääomalainat osittain) |
| --- | --- |
| Luku | Quick ratio = (Lyhytaikaiset saamiset + rahat ja pankkisaamiset + rahoitusarvopaperit) / (lyhytaikainen vieras pääoma - Lyhytaikaiset saadut ennakkomaksut) |
| Luku | Nettovelkaantumisaste % = (Korolliset velat - rahat ja pankkisaamiset) / Omat varat\*, (\* omat varat = taseen oma pääoma + vapaaehtoiset varaukset + poistoero verovelalla vähennettynä + oman pääoman ehtoiset pääomalainat osittain) |
| Luku | Kokonaistulos % = Tilikauden tulos / toiminnan tuotot yhteensä tai liikevaihto (riippuen organisaatiomuodosta) |
| Luku | Edellisen päättyneen tilikauden ja sitä edeltävien neljän tilikauden kertynyt yli- tai alijäämä. |

3. Hakemuksen yleiset tiedot

3.1 Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen järjestämisluvan voimaantulo

Syöttäkää päivämäärä haetun tehtävän suunnitellulle voimaantulolle.

Kirjoita päivämäärä.

3.2 Hakemuksen allekirjoittaja

Hakemuksen allekirjoittajalla täytyy olla organisaation nimenkirjoitusoikeus.

Nimi:Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Nimike:Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

3.3 Hakemuksen liitteet

Hakemukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:

* Asiakirja/t, josta ilmenee hakemuksen hyväksyntä tai hyväksyjän päätösvalta (esim. päättävän elimen kokouksen pöytäkirjanote ja hyväksyjän allekirjoitusoikeus).
* Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen toteuttamissuunnitelma
* Ote yhdistys-, säätiö- tai kaupparekisteristä
* Yhteisön tai säätiön säännöt, yhtiöjärjestys tai vastaava
* Osakassopimus (oy)
* Edellisen päättyneen tilikauden tiedot taseesta ja tuloslaskelmasta