

HAKULMOITUS/OHJE

Erityisavustukset lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan

Avustuksen yleiskuvaus:

Avustukset on tarkoitettu lapsille ja nuorille suunnatun, säännöllisen ja tavoitteellisen harrastustoiminnan sekä koulujen loma-aikoihin ajoittuvan päiväleiritoiminnan järjestämiseen.

Avustusta voivat hakea kunnat ja paikallistason yhdistykset tai organisaatiot.

Avustusta ei myönnetä kouluille tai koulutuksen järjestäjille, rekisteröitymättömille tai voittoa tavoitteleville yhteisöille eikä yksityisille henkilöille. Avustusta ei myöskään myönnetä tavoitteelliseen kilpaurheiluun tai valmennustoimintaan.

Hakuaika alkaa 6.11.2017 ja päättyy 15.12.2017 klo 16:15.

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi käyttää avustuksiin yhteensä noin 3 miljoonaa euroa jos eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat. Aluehallintovirastot pyrkivät tekemään avustuspäätökset 31.5.2018 mennessä.

Avustukseen sovelletaan seuraavia säädöksiä:

Nuorisolaki 1285/2016

Valtionavustuslaki (688/2001)

Avustuksen tavoite:

Tavoitteena on lasten ja nuorten harrastusmahdollisuuksien lisääminen, lasten ja nuorten yhteisöllisyyden ja osallistumisen vahvistaminen sekä uusien, monipuolisten elämysten saaminen yhdessä ikäistensä kanssa.

Avustuksilla edistetään nuorten osallisuutta ja yhdenvertaisuutta sekä tuetaan nuorten harrastamista ja yhteisöllisyyttä nuorisolain 2 §:n sisältämien tavoitteiden mukaisesti.

Miten avustusta haetaan?

Valtionavustusta haetaan aluehallintoviraston sähköisessä asiointipalvelussa <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/> lomakkeella ”Valtionavustus lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan”.

Järjestöjen ja yksityisten yhteisöjen tulee liittää hakulomakkeelle tehtyyn hakemukseen:

- ajantasainen yhdistysrekisteriote tai PRH:lle toimitettu muutosilmoitus
- viimeinen vahvistettu tilinpäätös (sis. toimintakertomus, tuloslaskelma ja tase)

Lisäksi hakemukseen voidaan liittää yhteistyösopimukset, mikäli yhteistyötä tehdään muiden toimijoiden kanssa esim. sisällön tuottamiseen tai tilojen järjestämiseen liittyen.

Hakulomake sisältää mm. toimintasuunnitelman, jossa määritellään:

- Tavoitteet ja toiminnan järjestämisperiaatteet
- Toiminnan pääsisällöt

- Toiminnan toteuttamisaikataulu
- Toimintaympäristö (selvitys toiminnan järjestämispaikoista)

Hakemus toimitetaan sähköisen asiointipalvelun kautta. Hakijan tulee huomioida, ettei hakemusta pysty lähettämään määräajan umpeutumisen jälkeen. Vastuu hakemuksen saapumisesta määräaikaan mennessä on hakijalla.

Asiointipalvelun käyttöohjeet:

Aluehallintovirastoista myönnettävien valtionavustusten hakemukset tehdään aluehallintovirastojen sähköisessä asiointipalvelussa <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/>. Palvelun käyttämiseen tarvitaan Suomi.fi -tunnistusta, jossa käytetään hyväksi pankkitunnuksia, mobiilivarmennetta tai sirullista henkilökorttia.

Hakija täyttää asiointipalvelussa olevan hakulomakkeen, liittää siihen lomakkeen yhteydessä pyydyt liitteet ja toimittaa hakemuksen asiointipalvelun kautta. Hakemusten tulee olla lähetettynä asiointipalvelussa viimeistään 15.12.2017 klo 16.15.

Hakija tekee asiointipalvelussa mahdolliset hakemuksen täydennykset ja päätöksen muutospyyntöt.

Aluehallintovirastot lähettävät päätöksen hakijalle asiointipalvelun kautta.

Hakija tekee myös selvitykset hankkeiden päättyessä asiointipalvelussa.

Millä perusteella hakemuksia arvioidaan?

Avustukset ovat harkinnanvaraisia. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin, jossa otetaan huomioon seuraavat perusteet:

1. Hakukohtaiset myöntöperusteet

Avustus on tarkoitettu käytettäväksi lasten ja nuorten vapaa-aikoina tapahtuvaan toimintaan, jolla edistetään lasten ja nuorten tasapuolisia mahdollisuuksia osallistua säännöllisesti, pitkäjänteisesti ja laadukkaasti järjestettyyn harrastustoimintaan ja jonka avulla tuetaan lasten ja nuorten monipuolisia harrastusmahdollisuuksia.

Toimintaa voidaan suunnata myös syrjäytymistä ehkäisevään toimintaan sekä monikulttuuriseen harrastustoimintaan paikallisen tarpeen mukaan.

Toiminta voi olla joko kunnan, paikallisen yhdistyksen tai organisaation toteuttamaa toimintaa. Hakijat voivat tehdä yhteistyöhankkeita ja toiminta voi ylittää kuntarajoja tarpeen mukaan.

Avustuksella tuetaan koulujen lukuvuoden aikaan sijoittuvaa, lapsille ja nuorille järjestettävää säännöllistä ja tavoitteellista harrastustoimintaa, sekä koulujen loma-aikoihin sijoittuvaa päiväleiritoimintaa.

Avustettavalta toiminnalta edellytetään seuraavia asioita:

- harrastus- ja päiväleiritoiminnan ensisijainen kohderyhmä on 7–18-vuotiaat. Hakija voi paikallisen tarpeen mukaan painottaa toiminnassaan esim. tyttöjen tai poikien toimintaa tai iän mukaan rajattua toimintaa;

- järjestettävän harrastustoiminnan kesto tulee olla koko lukuvuosi, ja toimintaa tulee järjestää säännöllisesti, vähintään kerran viikossa. Toimintaan osallistuvilta lapsilta ja nuorilta ei tarvitse edellyttää osallistumista koko lukuvuoden ajaksi;
- Lisäksi tai vaihtoehtoisesti hakija voi järjestää lasten ja nuorten loma-aikoina toteutettavaa päiväleiritoimintaa. Päiväleiritoimintaa on järjestettävä pääsääntöisesti vähintään viitenä peräkkäisenä päivänä tai loman arkipäivät kattaen (esim. syyslooma). Toiminnan päivittäinen kesto on vähintään viisi (5) tuntia ja sen aikana tarjotaan ateria;
- toiminta järjestetään lasten ja nuorten vapaa-aikana;
- harrastus- ja päiväleiritoiminnan käytännön ohjaajilla tulee olla riittävä asiantuntemus lasten ja nuorten ohjaamisesta sekä ohjaajien tulee hallita toiminnan sisältö. Lisäksi on mahdollista käyttää ohjatusti vertaisohjaajia erityisesti vanhempien ikäryhmien toiminnan järjestämisessä;
- hakijalla tulee olla toimintaan osoitettu muu rahoitus. Muu rahoitus voi olla esim. yksityistä rahoitusta, muualta saatuja avustuksia tai omarahoitusta. Omarahoituksen tulee olla todennettavissa kirjanpidosta.
- organisaatio, jonka järjestämää toimintaa tuetaan tästä valtionavustuksen määrärahasta, ei saa edellyttää toimintaan osallistuvilta lapsilta ja nuorilta hakijayhdistyksen, -organisaation tai muun tahon jäsenyyttä tai jäseneksi liittymistä;
- mahdollisten osallistumismaksujen tulee olla kohtuullisia, jotta kaikilla lapsilla ja nuorilla on tasavertaiset mahdollisuudet osallistua toimintaan. Hakija voi tarvittaessa jättää osallistumismaksun perimättä ja rahoittaa osallistumisen kannalta tärkeät, tarvittavat materiaalit ja välineet avustuksella, jottei ketään tarvitse rajata toiminnasta pois osallistumismaksun vuoksi. Osallistumismaksut voivat olla korkeintaan 100 € / osallistuja / kerho tai 100 € / osallistuja / päiväleiriviikko;
- toiminnan järjestäjän tulee huolehtia kaikkien toimintaan osallistuvien vakuuttamisesta (vrt. hyväksyttävät kustannukset).

Myönnetty avustus voi kattaa enintään 90 prosenttia avustettavan harrastustoiminnan hyväksyttävistä kustannuksista.

Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään erityistä huomiota toiminnan sisällön yleiseen laatuun ja monipuolisuuteen sekä rahoituspohjan realistisuuteen. Toiminnan sisältönä tuetaan lasten ja nuorten erilaisia harrastuksia kuten esim. kulttuuriin, taide- ja mediakasvatukseen, ympäristöön, luontoon, käden taitoihin, ruoanlaittoon sekä liikunnalliseen harrastamiseen liittyviä teemoja.

2. Yleiset perusteet

Hakemusten arvioinnissa ja vertailussa voidaan katsoa eduksi, jos toiminta tai hanke edistää yhtä tai useampaa seuraavista yleisistä tavoitteista, jotka perustuvat ministeriön hyväksymiin strategioihin tai sitoumuksiin:

- monikulttuurisuuden, yhteisöllisyyden ja osallisuuden edistäminen Ks. Merkityksellinen Suomessa – toimintaohjelma. OKM 2017

<http://minedu.fi/julkaisu?pubid=URN:ISBN:978-952-263-404-7>

- tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen, ks. laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) sekä yhdenvertaisuuslaki (1325/2014), joiden periaatteet koskevat myös ministeriön rahoittamaa toimintaa ja hankkeita
- kestävän kehityksen edistäminen Ks. [Suomi, jonka haluamme 2050 – Kestävän kehityksen yhteiskuntasitoumus](#) (PDF).

3. *Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset*

Aluehallintovirasto voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Aluehallintovirasto ottaa yleiset edellytykset huomioon myös avustuksen määrää harkittaessa.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (valtionavustuslain 7 § 1 mom.):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista, kun otetaan huomioon hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus.
- Valtionavustuksen myöntäminen vääristää vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

4. *Esteitä avustuksen myöntämiselle*

Jos hakija on saanut aiemmin avustuksia aluehallintovirastolta, sen tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä. Aluehallintovirasto hylkää hakemuksen, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa aluehallintovirastolle tietoja aiemmin myönnettyjen avustusten käytön valvontaa varten.

Hakemus hylätään myös, jos se saapuu määräajan jälkeen.

Mitä ehtoja avustuksen käyttöön liittyy?:

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Aluehallintoviraston myöntämä avustus voi kattaa enintään avustuspäätöksessä määritellyn osuuden avustettavan toiminnan tai hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista. Avustus ei myöskään yhdessä muiden julkisten tukien kanssa saa ylittää hyväksyttävien kustannusten määrää. Hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksessä ja sen liitteissä.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat toiminnasta aiheutuneet suoranaiset kustannukset, kuten esim. ohjaajapalkkiot, materiaali- ja välinekustannukset, ohjaajien matkakustannukset, ohjaajien koulutuskustannukset, toimintaan osallistuvien vakuutukset, kuljetukset sekä muista kuin toiminnan järjestäjän omista tiloista aiheutuneet vuokrat. Välipalakustannukset ja päiväleirien ateriat ovat hyväksyttäviä kustannuksia silloin, kun niillä edistetään koululaisten terveitä ruokailutottumuksia. Mahdollisesti hankittavasta välineistöstä tulee liittää hakemukseen luettelo hintatietoineen.

Avustusta ei voi käyttää kustannuksiin, jotka eivät suoraan edistä lasten ja nuorten harrastustoimintaa. Tällaisia kustannuksia ovat esim. yksittäisiin tapahtumiin, rakentamiskustannuksiin, toimisto- ja kokouskustannuksiin tai vastaaviin toimintoihin liittyvät kustannukset.

Avustuksen saaja ei voi jakaa avustusta edelleen.

Toimintaa voidaan tukea vain yhdestä opetus- ja kulttuuriministeriön avustusmäärärahasta.

Avustuksen piiriin ei voi kuulua valtionosuuteen sisältyvää toimintaa.

Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti.

Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä.

Avustuksen saajalta edellytetään kirjanpitolain mukaista kustannusseurantaa.

Aluehallintovirastolla on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa (valtionavustuslain 16 §).

Avustuksen saajan tulee selvittää, onko sillä velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä, ja ottaa tämä toiminnassaan huomioon. Myös valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton avustuksen saaja voi olla velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

- Jos avustuksen saaja täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit (esim. rahoituksesta yli puolet on julkista rahoitusta), avustuksen saajan tulee noudattaa hankintalakia kaikissa hankinnoissaan.
- Jos avustuksen saaja saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta, saajan on tässä hankinnassa noudatettava hankintalakia.

(Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).

Opetus- ja kulttuuriministeriö on linjannut, että avustuksen saajan tulee pyytää tarjous useammalta kuin yhdeltä toimittajalta sellaisissa tavara- ja palveluhankinnoissa, jotka alittavat kansallisen kynnyksarvon mutta joiden arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 7 000 euroa.

Miten tuloksista ja avustuksen käytöstä raportoidaan?

Avustusten käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä.

Aluehallintovirastoista myönnettävien valtionavustusten selvitykset tehdään aluehallintovirastojen sähköisessä asiointipalvelussa <https://sahkoinenasiointi.ahp.fi/>.

Yhteyshenkilöt ja lisätietojen antajat aluehallintovirastoissa:

Etelä-Karjalan, Kanta-Hämeen, Kymenlaakson, Päijät-Hämeen ja Uudenmaan maakunnat

Suunnittelija, Kaija Blom, puh. 0295 016 265, kaija.blom@avi.fi

Ylitarkastaja Mari Puhakka, puh. 0295 016 560, mari.puhakka@avi.fi

Satakunnan ja Varsinais-Suomen maakunnat

Nuorisotoimentarkastaja, Arja Randell, puh. 0295 018 305, arja.randell@avi.fi

Keski-Suomi, Pirkanmaa, Etelä-Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa, Pohjanmaa

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja, Päivi Pienmäki-Jylhä, puh. 0295 018 819, paivi.pienmaki-jylha@avi.fi

Nuorisotoimen ylitarkastaja, Niclas Risku, puh. 0295 018 817 (ruotsinkieliset hankkeet), niclas.risku@avi.fi

Ylitarkastaja, Simo Luukkainen, puh. 0295 018 824, simo.luukkainen(at)avi.fi

Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon maakunnat

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja, Henri Alho, puh. 0295 016 517, henri.alho(at)avi.fi

Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan maakunnat

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja, Kirsi-Marja Stewart, puh. 0295 017 652, kirsi-marja.stewart(at)avi.fi

Lapin maakunta

Lapin aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja, Marja Hanni, puh. 0295 017 393, marja.hanni(at)avi.fi

Suunnittelija, Susanna Lammassaari, puh. 0295 017 383, susanna.lammassaari(at)avi.fi