

Innehållet i planen för bedömning av kunnande

Innehållet i planen för bedömning av kunnande utgör minimikravet på vilka uppgifter som åtminstone ska ingå i den plan för bedömning av kunnande som ska utarbetas som en del av kvalitetsledningssystemet. Genom innehållet fastslås vilka frågor utbildningsanordnaren ska dra upp riktlinjer för i planen, men respektive utbildningsanordnare kan själv välja verksamhetssätt och förfaranden för bedömningen av kunnandet. I planen för bedömning av kunnande dokumenteras de riktlinjer och rutiner som utbildningsanordnaren fastställt för bedömningen av kunnandet. Kvalitetsledningssystemet innehåller förfaranden för att utarbeta, godkänna och uppdatera planen för bedömning av kunnande och för dokumentation och arkivering.

Planen för bedömning av kunnande används av olika aktörer. Utbildningsanordnaren använder planen kontinuerligt i planeringen och genomförandet av bedömningen av kunnandet. Användarna är lärare, handledningspersonal och bedömare av kunnandet. Utbildningsanordnaren följer upp och utvärderar ändamålsenligheten med planen och dess uppgift som en del av bedömningen av kunnandet och utifrån den informationen genomför man utvecklingsåtgärder.

Planen för bedömning av kunnande stöder undervisnings- och kulturministeriets beslutsfattande vid ansökan om tillstånd att ordna yrkesinriktade examina och yrkesutbildning. Därtill utgör den ett verktyg för nationell uppföljning. Arbetslivskommissionerna, undervisnings- och kulturministeriet, Utbildningsstyrelsen och Nationella centret för utbildningsutvärdering kan göra nationella uppföljningar genom att använda planerna för bedömning av kunnande och utifrån uppföljningen vid behov föreslå utvecklingsåtgärder på nationell nivå eller utbildningsanordnarnivå.

Utbildningsanordnaren utarbetar planen för bedömning av kunnande som en del av sitt kvalitetsledningssystem. Planen utarbetas separat för varje examen eller utbildning och vid behov på mer detaljerad nivå. Det kan finnas behov för att utarbeta en plan för en examensdel till exempel om examensdelen på grund av särskilda bestämmelser är avvikande eller om examensdelen ingår i flera olika examina. En del av innehållet i planen för bedömning av kunnande kan vara gemensamt för utbildningsanordnarens olika examina. Hela planen ska ändå finnas tillgänglig separat för varje examen eller utbildning.

När utbildningsanordnaren ansöker om ett nytt tillstånd för att anordna examina och utbildning eller ansöker om ändring i ett befintligt anordnatillstånd ska planen för bedömning av kunnande för den specifika examen eller utbildningen bifogas.

Innehållet i planen för bedömning av kunnande Yrkesinriktad examensutbildning

Planen för bedömning av kunnande ska innehålla åtminstone följande uppgifter:

1. Grunduppgifter

- Utbildningsanordnare
- Examen och vid behov kompetensområden och examensdelar
- Kontaktuppgifter (organisation och kontaktperson)

I följande underpunkter dokumenteras riktlinjer och rutiner för utbildningsanordnarens åtgärder: vem gör, hur gör man, var dokumenteras det och hur informerar man den studerande, personalen och intressentgrupperna.

2. Identifiering och erkännande av tidigare förvärvat kunnande

- Erkännande av kunnande
 - o Förordningen om yrkesutbildning 673/2017, förfaranden enligt 10 §

3. Planering av påvisande av kunnandet

- Val av miljöer för yrkesprov
- Annat påvisande av kunnandet
- Val och utseende av bedömare av kunnandet
- Personlig tillämpning av påvisandet av kunnandet
 - oHandledning, stöd och särskilt stöd samt anpassning av bedömningen av kunnandet
- Samarbete med den studerande, arbetslivet och andra aktörer
- Respons på hur kunnandet utvecklats
 - o Säkerställande av den studerandes färdigheter att avlägga yrkesprov
 - o Respons efter yrkesprovet

4. Bedömning av kunnandet och beslut om bedömningen

- Introduktion av bedömarna av kunnandet
- Bedömning av kunnandet i yrkesprov
- Bedömning av kunnandet vid annat påvisande av kunnandet
- Den studerandes självbedömning
- Beslut om bedömningen
- Dokumentering av bedömningen av kunnandet och bedömningsbeslutet
 - o Bedömningsbeslutet och motiveringarna för det
 - o Förvaring av bedömningsmaterialet
- Överföring av uppgifter till det nationella registret för uppgifter om studieprestationer och examina (Koski)

5. Omtagning av bedömning

6. Höjning av vitsord

7. Kontroll av bedömningen

8. Rättelse av bedömningen

9. Betyg över avlagd examen eller avlagda examensdelar eller intyg över den studerandes kunnande

- Utfärdande av betyg och intyg samt bilagor till dem

10. Sekretess och dataskydd

11. Uppföljning, utvärdering och förbättring av planen för bedömning av kunnande

Innehållet i planen för bedömning av kunnande Handledande utbildningar

Planen för bedömning av kunnande ska innehålla åtminstone följande uppgifter:

1. Grunduppgifter
 - Utbildningsanordnare
 - Utbildningens namn och vid behov utbildningsdelar
 - Kontaktuppgifter (organisation och kontaktperson)

I följande underpunkter dokumenteras riktlinjer och rutiner för utbildningsanordnarens åtgärder: vem gör, hur gör man, var dokumenteras det och hur informerar man den studerande, personalen och intressentgrupperna.

2. Identifiering och erkännande av tidigare förvärvat kunnande
 - Erkännande av kunnande, lagen om yrkesutbildning 531/2017, förfaranden enligt 47 §
3. Planering av påvisande av kunnandet
 - Påvisande av kunnandet
 - Val och utseende av bedömare av kunnandet
 - Personlig tillämpning av påvisande av kunnandet
 - oHandledning, stöd och särskilt stöd
 - Samarbeta med den studerande, arbetslivet och andra aktörer
 - Respons på hur kunnandet utvecklats
4. Bedömning av kunnandet och beslut om bedömningen
 - Introduktion av bedömaren av kunnandet
 - Bedömning av kunnandet
 - Den studerandes självbedömning
 - Beslut om bedömningen
 - Dokumentering av bedömningen av kunnandet
 - oBedömningsbeslutet och motiveringarna för det
 - oFörvaring av bedömningsmaterialet
 - Överföring av uppgifter till det nationella registret för uppgifter om studieprestationer och examina (Koski)
5. Omtagning av bedömning
6. Kontroll av bedömningen
7. Rättelse av bedömningen
8. Betyg över genomförd utbildning eller genomförda utbildningsdelar
 - Utfärdandet av betyg och intyg samt bilagor till dem
9. Sekretess och dataskydd
10. Uppföljning, utvärdering och förbättring av planen för bedömning av kunnande