

LOMAKE 1.

Ammatillisen peruskoulutuksen ja ammatillisen lisäkoulutuksen järjestäjän taloudelliset edellytykset

Taulukko 1. Ammatillisen peruskoulutuksen ja ammatillisen lisäkoulutuksen järjestäjän perustiedot

Virallinen nimi	
Y-tunnus	
Organisaatiomuoto	
Lähiosoite	
Postinumero ja postitoimipaikka	
Yhteyshenkilö	
Puhelinnumero	
Sähköposti	
Allekirjoitus ja nimenselvennys	

Taulukko 2. Selvitys järjestäjän omistajatahoista ja toiminnasta

Tiedot valtionosuuden saajasta: tiedot kunnasta, kuntayhtymän jäsenkunnista, säätiöiden perustajajäsenistä, yhdistyksistä, osakeyhtiön omistajista
Selvitys ammatillisen koulutuksen organisoinnista ja koulutuksen järjestäjän vastuulla olevasta muusta toiminnasta
Selvitys taloudellisten riskien hallinnasta ja talouden sopeuttamistoimenpiteistä
Mikäli ammatillisen peruskoulutuksen tai ammatillisen lisäkoulutuksen järjestäjän toiminta on merkittävän alijäämäistä tai oma pääoma tai säädepääoma (koskee säätiötä) on menetetty tai mikäli järjestäjä on selvitystilassa tai sillä on huomattavia maksuhäiriömerkintöjä taikka verovelkoja, on alle laadittava selvitys ja suunnitelma järjestäjän taloudellisen kantokyvyn vahvistamiseksi riittäväksi

TUNNUSLUVUT									
Kannattavuus									
(Koulutustoiminnan tulos/koulutustoiminnan tuotot yhteensä)-%									
Investoinnit, sis. alv									
Investointivaraukset, lisäys									
Investointivaraukset, vähennys									
Siirrot rahastoihin, lisäys									
Siirrot rahastoista, vähennys									

- 1) Valtionosuusrahoitteisen koulutustoiminnan tuotot eritellään taulukon mukaisesti. Työhallinnon hankkiman koulutuksen ja maksullisen palvelutoiminnan tuotot ilmoitetaan erikseen. Muut mahdolliset tuotot esitetään kohdassa Muut tuotot.
- 2) Koulutustoiminnan kuluissa esitetään kaikki koulutustoiminnalle kirjanpidossa ja/tai kustannuslaskennassa kohdistetut kulut ja kustannukset (ulkoiset ja sisäiset, kuitenkin vain yhteen kertaan).
- 3) Kiinteistökuuluissa esitetään kaikki koulutustoiminnan sisäiset ja ulkoiset toimitilakustannukset sellaisina kuin ne on järjestäjän sisäisessä laskennassa kohdistettu tai kohdistettavissa koulutustoiminnalle.
- 4) Omien kiinteistöjen kirjanpidon mukaiset poistot ilmoitetaan erikseen siltä osin kuin ne eivät sisälly esimerkiksi pääomavuokrina edellä kysytyyn kohtaan omien tilojen sisäiseen vuokraan sisältyvä pääomakustannus.
- 5) Muissa koulutustoiminnan kuluissa esitetään kaikki muut edellä kohdistamattomat koulutustoiminnan menot (kaluston) poistoja sekä rahoitustuottoja ja -kuluja lukuun ottamatta.
- 6) Rahoitustuotoissa ja -kuluissa esitetään ainoastaan koulutustoiminnalle kohdistettavissa olevat rahoitustuotot ja -kulut; esimerkiksi rakentamislainojen korot.

Millaisia pitkäaikaisia sitoumuksia järjestäjällä on kiinteistöjen ylläpitoon tai vuokriin?

Millaisilla konkreettisilla toimenpiteillä koulutuksen järjestäjä varmistaa edellä esittämiensä laskelmien mukaisen taloudellisen toimintakykynsä ja sopeuttaa toimintaansa alenevaan rahoitustasoon

Suunnitelmaan tulee sisältyä selvitys siitä, missä laajuudessa ja millä edellytyksillä järjestäjän toiminta on taloudellisesti kantokykyistä vuonna 2020 ja siihen tulee sisältyä selvitys taloudellista asemaa selittävistä tekijöistä sekä näkemys tulevista menopaineista erityisesti investointipaineiden ja muiden tiedossa olevien taloudelliseen asemaan vaikuttavien tekijöiden, kuten käyttötalouden ulkopuolisten rahoitusvastuiden, osalta.