

Riktade, allmänna understöd för verkstadsverksamhet för unga år 2018

Allmän beskrivning av understödet:

Statsunderstödet är avsett för att stödja sådan verkstadsverksamhet för unga som nämns i ungdomslagen (1285/2016). Den part som ansöker om understöd kan vara en kommun eller flera kommuner tillsammans, en samkommun, ett aktiebolag, ett andelslag, en förening eller en stiftelse. Privatpersoner kan inte beviljas understöd. Understöd kan beviljas för att stärka unga i socialt avseende, för permanent verkstadsverksamhet eller för att ta fram verkstadsverksamhet för sådana arrangörer av verkstadsverksamhet som har beviljats rätt till statsbidrag.

Ansökningstiden börjar 27.10.2017 och går ut den 30 november 2017 kl. 16.15.

I statens budgetproposition för 2018 föreslås ett anslag på 13,5 miljoner euro för understöd för verkstadsverksamhet för unga. Understöd kan beviljas förutsatt att riksdagen beviljar de anslag som behövs för ändamålet. Avsikten är att regionförvaltningsverket fattar beslut om statsunderstöd för verkstadsverksamhet för unga senast 30.4.2018. Sökanden får ett meddelande om beslutet till den e-postadress som angetts i ansökan.

Ungdomslagen (1285/2016)

Statsrådets förordning om ungdomsarbete och ungdomspolitik (211/2017)

Statsunderstödslagen (688/2001):

Syftet med understödet:

Syftet med understödet är att minska antalet unga som är utanför utbildning och arbetsliv och att främja de ungas delaktighet, aktörskap, kunskaper i livskompetens och samhörighet. Med understödet stöds verksamhet som stärker de ungas sociala identitet i verkstadsverksamheten, permanent verkstadsverksamhet eller innehållsmässig utveckling av verkstadsverksamheten.

Verkstadsverksamheten för unga ska med hjälp av träning förbättra den ungas färdigheter för att komma in på en utbildning, slutföra utbildningen, komma in på den öppna arbetsmarknaden eller få tillgång till någon annan service som den unga behöver. Verksamheten syftar till att förbättra den ungas livskompetens och främja hans eller hennes utveckling, självständighetsprocess och delaktighet i samhället. Målgruppen för understödet är unga personer under 29 år.

Hur ansöker man om understöd?

Man ansöker om understöd i **regionförvaltningens elektroniska ärendehanteringstjänst** <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/palvelut> med hjälp av blanketten "Statsunderstöd för ungas verkstadsverksamhet".

Ansökan ska vara framme senast **30 november 2017 kl. 16.15**. Ansökan avslås om den lämnas in till regionförvaltningsverket efter utsatt tid. Sändaren ansvarar för att ansökan kommer fram inom utsatt tid.

Bruksanvisning för e-tjänsten:

Ansökningar om statsunderstöd som beviljas av regionförvaltningsverken görs i regionalförvaltningsverkens elektroniska ärendehanteringstjänst <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/palvelut>. För tjänsten behövs Suomi.fi-identifikation, som fungerar med bankkoder, ett mobilcertifikat eller ett chipförsedd id-kort.

Sökanden ska fylla i ansökningsblanketten i e-tjänsten, bifoga de bilagor som anges på blanketten och lämna in ansökan via tjänsten. Ansökningarna ska ha skickats genom den elektroniska ärendehanteringstjänsten senast 30.11.2017 kl. 16.15.

Eventuella kompletteringar till ansökan och begäranden om omprövning av beslutet lämnas också in via e-tjänsten. När projekten har slutförts lämnas också redovisningarna in via tjänsten. Regionförvaltningsverken skickar beslutet till den sökande parten via e-tjänsten.

På vilka grunder bedöms ansökningarna?

Statsunderstöden som är avsedda för verkstadsverksamhet för unga baserar sig på prövning. De hänför sig till gruppen riktade, allmänna understöd. Understöd kan också beviljas en sådan sökande, som undervisnings- och kulturministeriet har godkänt som en part som är berättigad till statsunderstöd (21 § i ungdomslagen, 1285/2016, 11 § i statsrådets förordning om ungdomsarbete och -politik, 211/2017). De ungas verkstadsverksamhet omfattas av ungdomslagens bestämmelser om verkstadsverksamhet (13, 14 och 15 § i ungdomslagen 1285/2016, www.finlex.fi).

Bedömningen av ansökningarna och den inbördes jämförelsen av ansökningarna grundar sig på en helhetsbedömning där följande kriterier beaktas:

1. Ansökningsspecifika kriterier för beviljande

När statsunderstöd beviljas och man bedömer verkstadsverksamhetens art och samhällseliga verkningar beaktar man kriterierna i 12 § i statsrådets förordning (211/2017).

När man utvärderar ansökningarna om statsstöd betonar man sådana ansökningar i vilka man strävar efter att förverkliga målen i ungdomslagens 2 paragraf:

1. främja de ungas delaktighet och möjligheter att påverka samt förmåga och förutsättningar att verka i samhället,
2. stöda de ungas utveckling, självständighetsprocess, gemenskap samt lärandet av kunskaper och färdigheter med anknytning till detta,
3. stöda de ungas fritidssysslor och verksamhet i det civila samhället,
4. främja de ungas likvärdighet och jämställdhet samt främja att deras rättigheter verkställs samt
5. förbättra de ungas uppväxt- och levnadsvillkor.

När man ordnar verkstadsverksamhet för ungdomar så ska man främja kulturell mångfald, gemenskap, delaktighet och likställdhet. Med beaktande av de lokala och regionala specialdragen ska man dessutom satsa på arbetarskydd, miljöfostran, hållbar utveckling, jämlikhet och internationalism.

Verkstäderna för unga ska följa upp och utvärdera resultaten av verksamheten, i synnerhet hur de unga som deltar i verkstadsverksamheten framskrider. Den unga personen som deltar i verksamheten ska få feedback om sina framsteg i träningen och om den kompetens som han eller hon tillägnar sig i verkstaden. I den del av ansökan som betonar Utvärdering, uppföljning och verkningsfullhet presenterar man uppföljnings- och utvärderingsplaner som omfattar unga som deltar i verkstadsverksamheten.

Statsunderstöd kan beviljas för följande utgifter:

1. Avlöningen av personal inkl. lönebikostnader

Lönekostnader för tränare och övrig nödvändig personal. Om uppgiftsbeskrivningen för en person i ordinarie tjänst vid kommunen ändras och personen flyttas över till verkstaden som anställd

berättigar detta dock inte till understöd, ifall inte någon annan anställs för att ersätta denna person.

2. *Rese- och transportkostnader*
Skäligena kostnader för eventuella resor som ansluter sig till verkstadens utvecklingsverksamhet.
3. *Personalens kurs- och utbildningskostnader*
Kurs-, utbildnings- och föreläsningkostnader som ansluter sig till verkstadsverksamhet för ungdomar.
4. *Köp av tjänster för att främja deltagarnas livskompetens*
Kostnader för köp av sådana tjänster som anknyter till främjandet av verkstadsdeltagarnas livskompetens och livsfärdigheter. Sådana tjänster är helheter som bidrar till deltagarnas grundläggande vardagsfärdigheter, såsom studiehelheter som gäller exempelvis näring och måltider, interaktionsfärdigheter eller olika upplevelsebaserade verksamheter som stärker de ungas motivation.
5. *Kostnader för material och redskap*
Utgifter för mindre anskaffningar av material och redskap.
6. *Hyror för lokaler*
Sådana utgifter för utvidgande av verkstadens lokaler som beror på att behovet av lokaler för träning av unga har ökat och lokalen inte ägs av kommunen eller den organisation som driver verkstadsverksamheten. Lokalbehovet ska motiveras separat i ansökan och hyran ska vara skälig i förhållande till hyresnivån på orten.
7. *Övriga hyror, leasingkostnader*
8. *Övriga kostnader*
Kostnader för att genomföra och utveckla uppföljningen av verkstadsverksamhetens genomslag.

Av grundad anledning kan understöd också beviljas för andra kostnader för verkstadsverksamheten för unga.

Statsunderstödsbeslutet kan ange i större detalj vilka kostnader understödet i första hand får användas för.

Till fördel är om den ansökande parten kan hänvisa till finansiering också från annat håll.

Den övriga finansieringen omfattar offentlig, privat och egen finansiering.

Självfinansieringen avser andra intäkter, såsom medlemsavgifter, biljettförsäljningsintäkter, hyresintäkter osv. Självfinansieringen ska vara sådan att den kan verifieras i bokföringen. Självfinansieringsandelen kan inte vara kalkylerad, t.ex. talkoarbete eller "in kind-finansiering", eftersom detta inte innefattar intäkter eller utgifter som antecknas i bokföringen. (Med in kind-finansiering avses t.ex. rabatt som understödstagaren får och som antecknas som en kalkylerad intäkt.)

2. Allmänna grunder

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningar är det till fördel om verksamheten eller projektet främjar ett eller flera av följande allmänna mål, som grundar sig på strategier eller förbindelser som har godkänts av undervisnings- och kulturministeriet:

- främjande av kulturell mångfald, gemenskap och delaktighet, se handlingsprogrammet Betydelsefull i Finland OKM 2017 <http://minedu.fi/julkaisu?pubid=URN:ISBN:978-952-263-404-7>
- främjande av likabehandling, se diskrimineringslagen (1325/2014) vars principer även gäller verksamhet och projekt som ministeriet finansierar
- främjande av hållbar utveckling, se En målbild för Finland 2050 – Samhälleligt åtagande för hållbar utveckling (PDF)

3. Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen

Regionförvaltningsverket kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Regionförvaltningsverket beaktar de allmänna förutsättningarna också vid beslut om understödets belopp.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhälleligt godtagbart.
- Beviljandet av understöd är motiverat med avseende på de mål som har satts upp för användningen av statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd är nödvändigt med beaktande av annat offentligt stöd som sökanden har erhållit samt arten och omfattningen av det projekt eller den verksamhet som är föremål för statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd orsakar endast ringa snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

4. Hinder för beviljande av understöd

Om statsunderstödet beviljas för utveckling av verkstadsverksamheten kan inte Europeiska socialfondens stöd beviljas för samma utvecklingsprojekt.

- Statsunderstödet får inte användas samtidigt för utgifter som delvis täcks med medel från arbetsförvaltningen eller socialförvaltningen eller något annat förvaltningsområde.

Ansökan avslås om den lämnas in till regionförvaltningsverket efter utsatt tid. En sökande som tidigare fått understöd av regionförvaltningsverket ska se till att de redovisningar för användningen av understödet som förutsätts i understödsbesluten har lämnats in inom utsatt tid. Regionförvaltningsverket avslår ansökan om sökanden väsentligt åsidosatt sin skyldighet att ge regionförvaltningsverket uppgifter för kontroll av användningen av tidigare beviljade understöd.

Vilka villkor gäller för användningen av understödet?

Understödet får användas endast för sådana ändamål som det har beviljats för.

Det understöd som regionförvaltningsverket beviljar kan täcka **högst 75 procent** av de godtagbara totala utgifterna för den verksamhet som understöds. Understödet får inte heller tillsammans med övriga offentliga stöd överskrida beloppet för de godtagbara kostnaderna. De godtagbara kostnaderna definieras i understödsbeslutet och dess bilagor.

Som godtagbara kostnader räknas löner eller arvoden som för varje löntagare utgör högst ett belopp som motsvarar en årslön på 80 000 euro jämte lagstadgade lönebikostnader. Lönen kan betalas ut som penninglön eller naturaförmån.

Understödstagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på behörigt sätt.

En redovisning av användningen av understödet ska lämnas senast det datum som anges i beslutet. Understödet mottagare förutsätts rapportera om utgifterna enligt kostnadsställe.

Regionförvaltningsverket har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet (16 § i statsunderstödslagen).

Regionförvaltningsverket kan genom ett beslut bemyndiga en annan myndighet eller en utomstående revisor att utföra ovan nämnda granskningar. Revisorn ska vara en sådan godkänd revisor eller revisionsammanslutning som avses i revisionslagen (836/1994) eller i lagen om revisor inom den offentliga förvaltningen och ekonomin (467/1999). En revisionsammanslutning ska utse en ansvarig revisor för granskningen.

Understödstagaren ska ta reda på om denne har skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen och beakta denna i sin verksamhet. Även en understödstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurrensutsätta sina upphandlingar enligt förfarandena i upphandlingslagen.

- Om understödstagaren uppfyller kännetecknen för ett offentligrättsligt organ (till exempel om över hälften av finansieringen kommer från allmänna medel), ska understödstagaren i all upphandling iaktta upphandlingslagen.
- Om understödstagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 % av upphandlingens värde, ska understödstagaren i den här upphandlingen iaktta upphandlingslagen. (Lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016)

Undervisnings- och kulturministeriet har fastställt att en understödstagare ska begära anbud av flera än en leverantör i varu- och tjänsteupphandlingar som understiger det nationella tröskelvärdet, men vars värde utan mervärdesskatt överstiger 7 000 euro.

I verkstadsverksamheten ska man beakta alla de bestämmelser som från olika perspektiv omfattar den (t.ex. Lag om offentlig upphandling och koncession (87 §, 3 mom. 1397/2016, i kraft fr.o.m. 18.4.2018), Barnskyddslagen (417/2007), Personuppgiftslagen (523/1999)).

Hur redovisar man för resultaten och för användningen av understöd?

En redovisning av hur statsunderstöden har använts ska lämnas in senast det datum som anges i beslutet. I redovisningen ska ingå både ekonomisk rapportering och resultatrapportering. Stödtagaren förväntas rapportera kostnaderna enligt kostnadsställe.

Huvudmännen för verkstadsverksamhet som har fått statsunderstöd ska svara på utvärderings- och uppföljningsenkäten gällande verkstadsverksamheten. Enkäten är ett redskap för att utvärdera och följa upp verksamheten inom ungdomarnas verkstadsverksamhet. Enkäten genomförs av Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland. Mer information om enkäten ges senare.

För uppföljningen av verksamheten rekommenderas PAR-systemet. Ifall man använder något annat uppföljningssystem ska det vara kompatibelt med PAR. PAR-systemet gör det lättare att svara på statsbidragsmyndighetens enkät. Det kostar ingenting att ta i bruk systemet och mer information om det fås från Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland: tuulikki.nieminen@avi.fi

Uppgifterna rapporteras så att de inte innehåller identifikationsuppgifter och med iakttagande av personuppgiftslagen (523/1999).

Bilagor

1. Redovisning för eventuell annan statlig finansiering för verksamhet av verkstadstyp (t.ex. TE-förvaltningens projektfinansiering, ESF-finansiering, STEA:s understöd m.m.)
2. Totalbudgeten för de ungas verkstadsverksamhet. (Om även över 28-åringar deltar i verkstadsverksamheten ska man till ansökan därtill foga budgeten för hela verkstadsverksamheten)

Organisationer och privata sammanslutningar ska därtill foga följande till ansökan:

3. Bokslut för föregående år (resultaträkning, balansräkning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse),
4. Utredning över sökandens namnteckningsrätt (föreningsregisterutdrag eller motsvarande)

Mera information:

Kontaktpersoner vid regionförvaltningsverken:

Landskapen Södra Karelen, Egentliga Tavastland, Kymmenedalen, Päijänne-Tavastland och Nyland

Regionförvaltningsverket i Södra Finland:

Ungdomsväsendets överinspektör Tiina Mattila, tfn 0295 016 555, tiina.mattila@avi.fi

Landskapen Södra Savolax, Norra Karelen och Norra Savolax

Regionförvaltningsverket i Östra Finland

Ungdomsväsendets överinspektör Henri Alho, tfn 0295 016 517, henri.alho@avi.fi

Landskapen Satakunta och Egentliga Finland

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland:

Ungdomsväsendets överinspektör, Erik Häggman, tfn 0295 018 302, erik.haggman@avi.fi

Landskapen Södra Österbotten, Mellersta Österbotten, Mellersta Finland, Birkaland och Österbotten

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Ungdomsväsendets överinspektör, Päivi Pienmäki-Jylhä, tfn 0295 018 819, paivi.pienmaki-jylha@avi.fi

Ungdomsväsendets överinspektör, Niclas Risku, tfn 0295 018 817, niclas.risku@avi.fi

Landskapen Kajanaland och Norra Österbotten

Regionförvaltningsverket i Norra Finland:

Ungdomsväsendets överinspektör, Kirsi-Marja Stewart, tfn 0295 017 652, kirsi-marja.stewart@avi.fi

Landskapet Lappland

Regionförvaltningsverket i Lappland

Ungdomsväsendets överinspektör, Marja Hanni, tfn 0295 017 393, marja.hanni@avi.fi

Kontaktperson för PAR-systemet

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland
Planerare Tuulikki Nieminen, tuulikki.nieminen@avi.fi

Kontaktperson vid undervisnings- och kulturministeriet

Överinspektör Merja Hilpinen, [fornamn.efternamn\(at\)minedu.fi](mailto:fornamn.efternamn(at)minedu.fi), telefon 02953 30418