

Kohdennetut yleisavustukset nuorten työpajatoimintaan vuonna 2018

Avustuksen yleiskuvaus:

Valtionavustus on tarkoitettu nuorisolaissa (1285/2016) säädetyn nuorten työpajatoiminnan tukemiseen. Avustuksen hakijana voi olla kunta tai useammat kunnat yhdessä, kuntayhtymä, osakeyhtiö, osuuskunta, yhdistys tai säätiö. Avustuksia ei voida myöntää yksityishenkilöille. Avustus voidaan myöntää nuorten sosiaaliseen vahvistamiseen, vakinaiseen työpajatoimintaan tai työpajatoiminnan kehittämiseen niille työpajatoiminnan järjestäjille, jotka ovat saaneet valtionapukelpoisuuden.

Hakuaika alkaa 27.10.2017 ja päättyy 30. marraskuuta 2017 klo 16.15.

Valtion talousarvioesityksessä on vuodelle 2018 esitetty 13,5 milj. euron määräraha nuorten työpajatoiminnan avustuksiin. Avustuksia voidaan myöntää edellyttäen, että eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat. Tavoitteena on, että aluehallintovirasto tekee valtionavustuspäätökset nuorten työpajatoimintaan 30.4.2018 mennessä. Hakija saa päätöksestä tiedon hakemuksessa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.

Nuorisolaki (1285/2016)

Valtioneuvoston asetus nuorisotyöstä ja –politiikasta (211/2017)

Valtionavustuslaki (688/2001)

Avustuksen tavoite:

Avustuksen tarkoitus on vähentää koulutuksen ja työelämän ulkopuolella olevien nuorten määrää ja edistää nuorten osallisuutta, toimijuutta, elämänhallintaitoja ja yhteisöllisyyttä. Avustuksella tuetaan nuorten sosiaalista vahvistamista työpajatoiminnassa, vakinaista työpajatoimintaa tai pajatoiminnan sisällöllistä kehittämistä.

Nuorten työpajatoiminnan tehtävänä on valmennuksen avulla parantaa nuoren valmiuksia päästä koulutukseen, suorittaa koulutus loppuun ja päästä avoimille työmarkkinoille tai muuhun tarvitsemaansa palveluun. Toiminnan tarkoituksena on parantaa nuoren elämänhallintaitoja, edistää hänen kasvuun, itsenäistymistään ja osallisuutta yhteiskunnassa. Avustuksen käytön kohderyhmänä ovat alle 29-vuotiaat nuoret.

Miten avustusta haetaan?

Avustusta haetaan **aluehallinnon sähköisessä asiointipalvelussa** <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/> lomakkeella ”Valtionavustus nuorten työpajatoimintaan”.

Hakemuksen tulee olla perillä viimeistään **30. marraskuuta 2017 klo 16.15**. Hakemus hylätään, jos se saapuu aluehallintovirastoon määräajan jälkeen. Hakijalla on vastuu hakemuksen perille saapumisesta määräaikaan mennessä.

Asiointipalvelun käyttöohjeet:

Aluehallintovirastoista myönnettävien valtionavustusten hakemukset tehdään aluehallintovirastojen sähköisessä asiointipalvelussa <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/>. Palvelun käyttämiseen tarvitaan Suomi.fi -tunnistusta, jossa käytetään hyväksi pankkitunnuksia, mobiilivarmennetta tai sirullista henkilökorttia.

Hakija täyttää asiointipalvelussa olevan hakulomakkeen, liittää siihen lomakkeen yhteydessä pyydettyt liitteet ja toimittaa hakemuksen asiointipalvelun kautta. Hakemusten tulee olla lähetettynä asiointipalvelussa viimeistään 30.11.2017 klo 16.15.

Hakija tekee asiointipalvelussa mahdolliset hakemuksen täydennykset ja päätöksen muutospyynnöt. Hakija tekee myös selvitykset hankkeiden päättyessä asiointipalvelussa. Aluehallintovirastot lähettävät päätöksen hakijalle asiointipalvelun kautta.

Millä perusteella hakemuksia arvioidaan?

Valtionavustukset nuorten työpajatoimintaan ovat harkinnanvaraisia, kohdennettuja yleisavustuksia. Avustus voidaan myöntää hakijalle, jonka opetus- ja kulttuuriministeriö on hyväksynyt valtionapukelpoiseksi (nuorisolaki 1285/2016, 21 §; valtioneuvoston asetus nuorisotyöstä ja -politiikasta 211/2017, 11 §). Nuorten työpajatoimintaa ohjaa nuorisolain työpajatoimintaa koskevat säädökset (1285/2016, 13, 14 ja 15 §)(www.finlex.fi).

Hakemuksen arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin, jossa huomioidaan seuraavat perusteet:

1. Hakukohtaiset myöntöperusteet

Valtionavustusta myönnettäessä nuorten työpajatoiminnan laadun ja yhteiskunnallisen vaikuttavuuden arvioinnissa otetaan huomioon valtioneuvoston asetuksessa (211/2017, 12 §) mainitut kriteerit.

Valtionavustushakemuksia arvioitaessa painotetaan hakemuksia, joissa nuorten työpajatoiminta osaltaan toteuttaa nuorisolain 2 pykälän tavoitteita:

1. edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa;
2. tukee nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista;
3. tukee nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa;
4. edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä oikeuksien toteutumista;
5. parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja

Nuorten työpajatoiminnan järjestämisessä on kiinnitettävä huomiota monikulttuurisuuden, yhteisöllisyyden, osallisuuden ja yhdenvertaisuuden edistämiseen ja työturvallisuuden, ympäristökasvatuksen, kestävän kehityksen, tasa-arvon ja kansainvälisyyden toteuttamiseen ottaen huomioon paikalliset ja alueelliset erityispiirteet.

Nuorten työpajan on seurattava ja arvioitava oman toimintansa tuloksia, erityisesti työpajatoimintaan osallistuvien nuorten polkujen etenemistä. Toimintaan osallistuvan nuoren on saatava palaute omasta edistymisestään valmennuksessa ja työpajalla hankkimastaan osaamisesta. Hakemuksen kohdassa Arviointi, seuranta ja vaikuttavuus esitetään työpajatoimintaan osallistuvien nuorten seuranta- ja arviointisuunnitelma.

Valtionavustusta voidaan myöntää seuraaviin kuluihin:

1. *Henkilöstön palkkakustannukset sivukuluineen*
Valmentajien ja muun tarpeellisen henkilöstön palkkakustannukset. Kunnan vakituudessa palveluksessa olevan henkilön tehtäväkuvan muuttaminen ja hänen siirtämisensä työpajan työntekijäksi ei kuitenkaan oikeuta avustukseen ellei hänen tilalleen palkata toista henkilöä.
2. *Matka- ja kuljetuskustannukset.*
Työpajan kehittämistoimintaan liittyvät mahdolliset kohtuulliset matkoista aiheutuvat kustannukset.
3. *Henkilöstön kurssi- ja koulutuskustannukset.*
Nuorten työpajatoiminnan kehittämiseen liittyvät kurssi-, koulutus- ja luentokustannukset.
4. *Palvelujen ostokulut valmentautujien elämänhallinnan edistämiseksi*
Sellaiset palvelujen ostokulut, jotka liittyvät valmentautujien elämänhallinnan ja elämäntaitojen edistämiseen. Tällaisia palveluja ovat valmentautujien arjen perustaitoja kartuttavat kokonaisuudet kuten esimerkiksi ravintoon ja ruokailuun, vuorovaikutustaitoihin tms. liittyvät opintokokonaisuudet tai erilaiset elämykselliset, nuorten motivaatiota tukevat toiminnot.
5. *Materiaali- ja välinekustannukset*
Vähäisiin materiaali- ja välinehankintoihin liittyvät kustannukset.
6. *Tilavuokrat*
Sellaiset työpajan toimitilojen laajentumisen kustannukset, jotka liittyvät nuorten valmentamisen tilantarpeen lisääntymiseen eikä tila ole kunnan tai työpajatoimintaa hallinnoivan organisaation omistuksessa. Tilan tarve on hakemuksessa erikseen perusteltava ja vuokran suuruuden on oltava kohtuullinen paikkakunnan vuokratasoon nähden.
7. *Muut vuokrat, leasingkustannukset*
8. *Muut kustannukset*
Työpajatoiminnan vaikuttavuuden seurannan toteuttamiseen ja kehittämiseen liittyvät kulut.

Perustelluista syistä avustusta voidaan myöntää myös muihin nuorten työpajatoiminnan kuluihin.

Valtionavustuspäätöksessä voidaan mainita tarkemmin ne kustannukset, joihin myönnettyä avustusta saa käyttää.

Hakijan esittämä muu rahoitus katsotaan eduksi. Muu rahoitus sisältää julkisia, yksityisiä ja omaa rahoitusta.

Hakijan omarahoitusosuudella tarkoitetaan muuta tuottoa, kuten esimerkiksi jäsenmaksuja, lipunmyyntituottoa, vuokratuottoa jne. Omarahoitusosuus tulee olla todennettavissa kirjanpidosta. Omarahoitusosuus ei voi olla laskennallista, esim. talkootyötä tai ”in kind-rahoitusta”, kun siihen ei liity kirjanpitoon kirjattavaa tuloa eikä menoja. (In kind-rahoituksella tarkoitetaan esim. avustuksen saajan saamaa alennusta, joka esitetään laskennallisena tuottona.)

2. Yleiset perusteet

Hakemusten arvioinnissa ja vertailussa voidaan katsoa eduksi, jos toiminta tai hanke edistää yhtä tai useampaa seuraavista yleisistä tavoitteista, jotka perustuvat opetus- ja kulttuuriministeriön hyväksymiin strategioihin tai sitoumuksiin:

- monikulttuurisuuden, yhteisöllisyyden ja osallisuuden edistäminen Ks. Merkityksellinen Suomessa – toimintaohjelma. OKM 2017 <http://minedu.fi/julkaisu?pubid=URN:ISBN:978-952-263-404-7>
- yhdenvertaisuuden edistäminen, ks. yhdenvertaisuuslaki (1325/2014), jonka periaatteet koskevat myös ministeriön rahoittamaa toimintaa ja hankkeita
- kestävän kehityksen edistäminen Ks. Suomi, jonka haluamme 2050 – Kestävän kehityksen yhteiskuntasitoumus (PDF).

3. Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset

Aluehallintovirasto voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Aluehallintovirasto ottaa yleiset edellytykset huomioon myös avustuksen määrää harkittaessa.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (valtionavustuslain 7 § 1 mom.):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista, kun otetaan huomioon hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus.
- Valtionavustuksen myöntäminen vääristää vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

4. Esteitä avustuksen myöntämiselle

Jos valtionavustusta myönnetään työpajatoiminnan kehittämishankkeeseen, niin samaan kehittämishankkeeseen ei voida myöntää Euroopan sosiaalirahaston tukea.

- Valtionavustusta ei saa käyttää samanaikaisesti sellaisiin kuluihin, joita katetaan osittain työhallinnon tai sosiaalihallinnon tai jonkin muun hallinnon alan varoista.

Hakemus hylätään myös, jos se saapuu aluehallintovirastoon määräajan jälkeen. Jos hakija on saanut aiemmin avustuksia työpajatoimintaan aluehallintovirastolta, sen tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä. Hakemus hylätään, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa aluehallintovirastolle tietoja aiemmin myönnettyjen avustusten käytön valvontaa varten.

Mitä ehtoja avustuksen käyttöön liittyy?:

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Aluehallintoviraston myöntämä avustus voi kattaa **enintään 75 prosenttia** avustettavan toiminnan hyväksyttävistä kustannuksista. Avustus ei myöskään yhdessä muiden julkisten tukien kanssa saa ylittää hyväksyttävien kustannusten määrää. Hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksessä ja sen liitteissä.

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi luetaan palkoista tai palkkioista kutakin palkansaajaa kohden enintään määrä, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuina.

Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti.

Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä. Avustuksen saajan edellytetään raportoivan menoista kustannuspaikkatasoisesti.

Aluehallintovirastolla on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa (valtionavustuslain 16 §).

Aluehallintovirasto voi päätöksellään valtuuttaa toisen viranomaisen tai ulkopuolisen tilintarkastajan suorittamaan edellä mainittuja tarkastuksia. Tilintarkastajan tulee olla tilintarkastuslaissa (936/1994) tai julkishallinnon ja -talouden tilintarkastajista annetussa laissa (467/1999) tarkoitettu hyväksytty tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on nimettävä tarkastuksesta vastuullinen tilintarkastaja.

Avustuksen saajan tulee selvittää, onko sillä velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä, ja ottaa tämä toiminnassaan huomioon. Myös valtioon, kuntiin tai seurakuntaan kuulumaton avustuksen saaja voi olla velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

- Jos avustuksen saaja täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit (esim. rahoituksesta yli puolet on julkista rahoitusta), avustuksen saajan tulee noudattaa hankintalakia kaikissa hankinnoissaan.
- Jos avustuksen saaja saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta, saajan on tässä hankinnassa noudatettava hankintalakia.
(Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).

Opetus- ja kulttuuriministeriö on linjannut, että avustuksen saajan tulee pyytää tarjous useammalta kuin yhdeltä toimittajalta sellaisissa tavara- ja palveluhankinnoissa, jotka alittavat kansallisen kynnysarvon mutta joiden arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 7 000 euroa.

Työpajatoiminnassa tulee ottaa huomioon kaikki ne säädökset, jotka koskevat toiminnan eri sisältöjä (esim. Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (87 §:n 3 mom. voimassa 18.4.2018 alkaen) 29.12.2016/1397, Lastensuojelulaki (417/2007), Henkilötietolaki (523/1999) jne.).

Miten tuloksista ja avustuksen käytöstä raportoidaan?

Valtionavustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä. Selvitykseen sisältyy sekä talousraportointi että tuloksellisuusraportointi. Avustuksen saajan edellytetään raportoivan kustannuksista kustannuspaikkakohtaisesti.

Valtionavustusta saaneen työpajatoiminnan järjestäjän tulee vastata työpajatoiminnan arviointi- ja seurantakyselyyn. Kysely toimii nuorten työpajatoiminnan arvioinnin ja seurannan välineenä. Kyselyn toteuttaa Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto. Tarkemmat tiedot kyselystä toimitetaan myöhemmin.

Toiminnan seurannassa suositellaan käytettävän PAR -järjestelmää. Mikäli käytetään jotain muuta seurantajärjestelmää, sen tulee olla yhteensopiva PAR -järjestelmän kanssa. PAR- järjestelmä helpottaa

valtionapuviranomaisen kyselyyn vastaamista. Järjestelmän käyttöönotto on maksuton ja siitä saa lisätietoja Länsi ja Sisä- Suomen aluehallintovirastosta: tuulikki.nieminen@avi.fi

Tiedot raportoidaan siten, että ne eivät sisällä tunnistettavia tietoja ja että noudatetaan henkilötietolakia (523/1999).

Liitteet

1. Selvitys mahdollisesta muusta valtion rahoituksesta työpajatoimintaan (esim. TE-hallinnon projektirahoitus, ESR-rahoitus, STEA:n avustukset ym.)
2. Nuorten työpajatoiminnan kokonaistalousarvio. (Jos työpajatoimintaan osallistuu myös yli 28-vuotiaita, valtionavustushakemukseen tulee liittää lisäksi koko työpajatoiminnan talousarvio)

Järjestöjen ja yksityisten yhteisöjen tulee liittää hakemukseen lisäksi seuraavat:

3. Edellisen vuoden tilinpäätös (tuloslaskelma, tase, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus),
4. Selvitys hakijayhteisön nimenkirjoitusoikeudesta (yhdistysrekisteriote tai vastaava)

Lisätietoja:

Yhteyshenkilöt aluehallintovirastoissa:

Etelä-Karjalan, Kanta-Hämeen, Kymenlaakson, Päijät-Hämeen ja Uudenmaan maakunnat

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja Tiina Mattila, puh. 0295 016 555, [tiina.mattila\(at\)avi.fi](mailto:tiina.mattila(at)avi.fi)

Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon maakunnat

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja Henri Alho, puh. 0295 016 517, [henri.alho\(at\)avi.fi](mailto:henri.alho(at)avi.fi)

Satakunnan ja Varsinais-Suomen maakunnat

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja Erik Häggman, puh. 0295 018 302, [erik.haggman\(at\)avi.fi](mailto:erik.haggman(at)avi.fi)

Etelä-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan, Keski-Suomen, Pirkanmaan ja Pohjanmaan maakunnat

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja Päivi Pienmäki-Jylhä, puh. 0295 018 819, [paivi.pienmaki-jylha\(at\)avi.fi](mailto:paivi.pienmaki-jylha(at)avi.fi)

Nuorisotoimen ylitarkastaja Niclas Risku, puh. 0295 018 817, [niclas.risku\(at\)avi.fi](mailto:niclas.risku(at)avi.fi)

Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan maakunnat

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja Kirsi-Marja Stewart, puh. 0295 017 652, [kirsi-marja.stewart\(at\)avi.fi](mailto:kirsi-marja.stewart(at)avi.fi)

Lapin maakunta

Lapin aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja Marja Hanni, puh. 0295 017 393, [marja.hanni\(at\)avi.fi](mailto:marja.hanni(at)avi.fi)

Yhteyshenkilö PAR-järjestelmä

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Suunnittelija Tuulikki Nieminen, tuulikki.nieminen@avi.fi

Yhteyshenkilö opetus- ja kulttuuriministeriössä

Ylitarkastaja Merja Hilpinen, etunimi.sukunimi(at)minedu.fi, puhelinnumero 02953 30418