

# Strategiaraha 2018: loppuraportoinnin ohjeistus

Webinaari koulutuksen järjestäjille 3.12.2020  
Projektisuunnittelija Erno Hyvönen, OKM/LAMOS

Opetus- ja kulttuuriministeriö  
Undervisnings- och kulturministeriet

# Strategiarahoitus ammatillisen koulutuksen reformin toimeenpanoon 2018

Vuonna 2018 strategiarahoituksella tuettiin erityisesti:

- ammatillisen koulutuksen reformin toimeenpanoa
- koulutuksen järjestäjärakenteen uudistamiseen liittyviä fuusioita
- ammatillisen huippuosaamisen kehittämistä tukevien sekä ammatillisen koulutuksen vetovoimaa ja arvostusta vahvistavien ammattitaitokilpailujen ja muiden kilpailujen järjestämistä

# ”Reformin toimeenpanon tukeen” yhteensä 25,6 miljoonaa euroa 66 koulutuksen järjestäjälle seuraavasti:

- organisaation toimintakulttuurin laaja-alaiseen uudistamiseen noin 11,5 miljoonaa euroa 39 koulutuksen järjestäjälle
- tiedolla johtamisen kehittämiseen noin 2,4 miljoonaa euroa 12 koulutuksen järjestäjälle
- ohjauksen kehittämiseen noin 2,8 miljoonaa euroa 12 koulutuksen järjestäjälle
- uusiin oppimisympäristöihin 2,3 miljoonaa euroa 8 koulutuksen järjestäjälle
- urheilijoiden ammatillisen koulutuksen kehittämiseen 539 000 euroa 14 koulutuksen järjestäjälle
- maahanmuuttajien ammatillisen koulutuksen kehittämiseen 1,8 miljoonaa euroa 5 koulutuksen järjestäjälle
- maatalousalan koulutuksen ja koulutuksen järjestäjien työnjaon kehittämiseen noin 100 000 euroa 3 koulutuksen järjestäjälle
- teknologia-alan koulutuksen valtakunnalliseen kehittämiseen yhteistyössä työelämän kanssa noin 4,2 miljoonaa euroa 15 koulutuksen järjestäjälle

# Strategiarahoitus ammatillisen koulutuksen reformin toimeenpanoon 2018

- Rahoituksen käyttöaika päättyy 31.12.2020
- Selvitys annettava 31.3.2021 mennessä
- Poikkeuksena urheilijoiden ammatillisen koulutuksen kehittämiseen myönnetty strategiarahoitus, jonka käyttöaika päättyi 31.12.2019. Tätä koskevan selvityksen määräaika oli 31.3.2020
  - HUOM! Tämä on eri asia kuin ”Ammatillisen koulutuksen toimintakulttuurin laaja-alainen uudistaminen liikunnan koulutuskeskuksissa”; samalla järjestäjällä voi olla molempia!
- Selvitys annetaan ministeriön valtionavustusten standardilomakkeella <https://minedu.fi/avustukset> sekä täydentävällä liitteellä

# Tärkeää huomioida - standardilomake

- Vain yksi selvitys avustuksen käytöstä, vaikka olisittekin saaneet rahoitusta useampaan kuin yhteen teemaan!
  - Useamman erillisselvityksen lähettäminen sotkee asioita kirjaamossa ja saattaa johtaa turhiin yhteydenottoihin
- Standardilomake on suunniteltu kaikille ministeriön avustuksille, joten se täytetään soveltuvin osin
  - Tärkeimmät kohdat ovat rahoituksen käyttö ja hallinnon läpinäkyvyys
- Mikäli olette saaneet rahoitusta useampaan kuin yhteen teemaan, joihinkin lomakkeen kysymyksiin joutuu vastaamaan joka teeman osalta erikseen
- Standardilomakkeen käyttö tuo ministeriölle sekä pitkäaikais- että poikittaistietoa
  - Erityyppisten avustusten vaikuttavuus; pitkän aikavälin muutokset saman avustustyyppin sisällä

# Tärkeää huomioida – liite

- Koska standardimuotoon pakotettu lomake keskittyy valtionavustuksen muodollisesti oikeaan käyttöön ja tilaa lomakkeella on vähän, pyydämme myös liitteen avustuksen käytöstä, tavoitteiden toteutumisesta, oppimisesta ja vaikutuksista
- Tässä osioissa pääsette kuvaamaan omin sanoin toimintaanne jokaisesta teemasta erikseen
  - Tämä helpottaa myös arvioijan työtä
- Liitteen pituus on max 1 sivu / teema **tai ”reformin toimeenpanon” alateema**
- Vastattavat kysymykset ovat samat kuin päätöksestä löytyvät teeman tai alateeman tavoitteet

# Esimerkkejä lomakkeen täytöstä 1

- Esim. jos on saatu rahoitusta ”Reformin tuen” alateemaan ”tiedolla johtaminen” 10 000 €, ja alateemaan ”Ohjauksen kehittäminen” 50 000 € SEKÄ ”Koulutuksen järjestäjä rakenteen uudistamiseen liittyviin fuusioihin” 400 000 €, vastataan rahoituskysymyksiin kokonaissummalla 460 000€
- Samoin henkilöstö- ja tuloksellisuuskysymyksiin jne.

# Esimerkkejä lomakkeen täytöstä 2

- Esim. jos on saatu rahoitusta ”Reformin tuen” alateemaan ”tiedolla johtaminen”, ja alateemaan ”Ohjauksen kehittäminen” SEKÄ ”Koulutuksen järjestäjä rakenteen uudistamiseen liittyviin fuusioihin” lomakkeen kysymykseen ”**Toiminnan / hankkeen tulokset**” vastataan tiiviisti:
  - Tiedolla johtaminen: (vastaus)
  - Ohjauksen kehittäminen: (vastaus)
  - Fuusiot: (vastaus)



# Esimerkkejä liitteestä

## Teemat ovat:

### 1. ammatillisen koulutuksen reformin toimeenpano, ja **alateemat:**

- organisaation toimintakulttuurin laaja-alainen uudistaminen
- tiedolla johtamisen kehittäminen
- ohjauksen kehittäminen
- uudet oppimisympäristöt
- (urheilijoiden ammatillisen koulutuksen kehittäminen)
- maahanmuuttajien ammatillisen koulutuksen kehittäminen
- maatalousalan koulutuksen ja koulutuksen järjestäjien työnjaon kehittäminen
- teknologia-alan koulutuksen valtakunnallinen kehittäminen yhteistyössä työelämän kanssa

### 2. koulutuksen järjestäjäjärakenteen uudistamiseen liittyvät fuusiot

### 3. ammatillisen huippuosaamisen kehittämistä tukevien sekä ammatillisen koulutuksen vetovoimaa ja arvostusta vahvistavien ammattitaitokilpailujen ja muiden kilpailujen järjestäminen

# 1. Tavoitteet organisaation toimintakulttuurin laaja-alaiselle uudistamiselle:

- a. Uusi osaamisperusteinen ja asiakaslähtöinen toimintakulttuuri jalkautetaan koko organisaatioon
- b. Uudella toimintakulttuurilla ja pedagogisilla järjestelyillä koulutuksen järjestäjä kykenee vastaamaan tehokkaasti ja joustavasti asiakkaiden tarpeisiin
- c. Uusi toimintakulttuuri sujuvoittaa opiskelijoiden yksilöllisten opintopolkujen toteuttamista ja uudet toimintatavat ovat käytössä koko organisaatiossa
- d. Koko organisaatioon kehitetään ja otetaan käyttöön yhtenäiset toimintatavat ja –mallit
- e. Luodaan koko henkilöstölle toimintaedellytykset ja työkalut toimia uuden toimintakulttuurin mukaisesti lisäämällä henkilöstön osaamista, yhteistyötä ja vuorovaikutusta
- f. Rakennetaan uuden toimintakulttuurin tueksi tarkoituksenmukaiset oppimisympäristöt ja tukipalvelut
- g. Otetaan käyttöön digitaaliset välineet ja –järjestelmät, jotka tukevat uutta toimintakulttuuria
- h. Uudistetaan viestinnän ja vuorovaikutuksen tapoja ja kanavia tukemaan uutta toimintakulttuuria
- i. Kehitetään henkilöstön pedagogista osaamista, luodaan tiimityöskentelyn ja –ohjauksen toimintamalleja tukemaan uutta toimintakulttuuria
- j. Kaikille koulutuksen järjestäjän opiskelijoille on tarjolla tasapuolisesti erilaisia osaamisen hankkimistapoja ja yksilöllisiä valinnanmahdollisuuksia alasta, ajasta ja paikasta riippumatta
- k. Muutokset toteutetaan yhdessä henkilöstön, opiskelijoiden ja muiden sidosryhmien kanssa
- l. Uuden toimintakulttuurin periaatteet ovat selvät koko henkilöstölle, opiskelijoille ja sidosryhmille ja uudet toimintatavat ovat vakiintuneet koko organisaatiossa
- m. Uusi toimintakulttuuri parantaa tiedonkulkua, henkilöstön työhyvinvointia ja asiakaskokemusta
- n. Uusi toimintakulttuuri lisää koulutuksen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta
- o. Koulutuksen järjestäjän toiminta on taloudellisesti kestävä

## 2. Tavoitteet tiedolla johtamisen kehittämiseksi:

- a. Tiedon keräämisen, tuottamisen, jalostamisen, raportoinnin ja analysoinnin menetelmiä kehitetään niin, että ne mahdollistavat ajantasaisen päätöksenteon ja toiminnan jatkuvan kehittämisen kaikilla organisaation tasoilla
- b. Tiedolla johtaminen konkretisoituu käytännön päätöksentekotilanteissa ja se kytketään osaksi pedagogista kehittämistä - tietoa käytetään opetuksen, ohjauksen ja päätöksenteon tukena osana päivittäistä johtamista ja strategista kehittämistä
- c. Koulutuksen järjestäjän johto ja henkilöstö on koulutettu hyödyntämään tietoa ja tekemään johtopäätöksiä tiedon perusteella.
- d. Tiedolla johtamisella parannetaan koulutuksen tuloksellisuutta, vaikuttavuutta ja laatua parantamalla läpäisyä, vähentämällä keskeyttämisten määrää ja lisäämällä työllistymistä
- e. Tiedolla johtamisen prosessi ja sen vastuut, roolit ja tehtävät on selkeästi määritetty organisaatiossa
- f. Tiedonkeruut ja -analysointi automatisoitu
- g. Tiedolla johtamisen tukena käytettävä tieto on jalostettu käyttäjätarpeen mukaisesti ja se on helposti ymmärrettävässä ja käytettävässä muodossa
- h. Tietoja ja tuloksia raportoidaan avoimesti henkilöstölle, opiskelijoille ja muille sidosryhmille sekä heidät otetaan mukaan tietojen määrittelyyn, hyödyntämiseen ja analysointiin
- i. Tunnistetaan toimintamallit, alat tai yksiköt, joiden toimintaa pitäisi kehittää
- j. Tunnistetaan toimintamallit, alat tai yksiköt, joista voidaan ottaa oppia ja joiden hyviä käytänteitä voidaan levittää muualle
- k. Kehitetään opiskelijoiden työllistymisen ja jatko-opintoihin sijoittumisen seurantaa
- l. Tiedolla johtamisella ennakoidaan tulevaisuuden tapahtumia, luodaan ennusteita ja suosituksia tiedon, oppimisanalytiikan ja tekoälyn avulla.

### 3. Tavoitteet uusille oppimisympäristöille:

- a. Luodaan oppimisympäristöjä, jotka tukevat opiskelijoiden yksilöllisten opintopolkujen toteuttamista, työpaikalla järjestettävää koulutusta ja osaamisperusteista ammatillista koulutusta
- b. Kehitetään oppimisympäristöjä, jotka mahdollistavat ajasta ja paikasta riippumattoman oppimisen
- c. Oppimisympäristöjen kehittämisestä saatuja tuloksia ja malleja levitetään koko organisaatioon ja muille koulutuksen järjestäjille.

## 5. Tavoitteet maatalousalan kehittämiseksi:

- a. Turvataan maatalousalan ammatillisen koulutuksen laatu ja monimuotoisuus nykyisellä rahoitustasolla kehittämällä maatalousalan koulutusta valtakunnallisesti
- b. Selvitetään maatalousalan koulutuksen valtakunnallisia kehittämistarpeita ja kehitetään pedagogisia toimintamalleja, joilla vastataan kehittämistarpeisiin
- c. Sovitaan valtakunnallisesta työnjaosta ja yhteistyöstä kaikkien luonnonvara- ja maatalousalan koulutuksen järjestäjien kesken
- d. huom. ei ennakkointiin

# Kysymyksiä ja kommentteja?

- Voi esittää myös jälkikäteen: [erno.hyvonen@minedu.fi](mailto:erno.hyvonen@minedu.fi)