**Siirretyn avustuksen tiliselvityslomake**

Palautettava viimeistään: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avustuksen dnro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avustuksen saaja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yhteyshenkilö: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puhelin: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sähköposti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Hankkeen raportointi**

Ilmoita alla olevaan taulukkoon hankkeen kokonaiskulut (A), muu rahoitus (B) ja syntynyt ali- /ylijäämä (C) sekä myönnetty valtionavustus (D). Tiliselvitykseen tulee liittää hankkeen kustannuspaikan tositetasoinen pääkirja sekä kustannuspaikkaraportti kirjanpitäjän allekirjoituksella oikeaksi todistettuna. Mikäli hankkeelle ei ole perustettu kirjanpidon kustannuspaikkaa, erittele kohdan A mukaiset kokonaiskulut liitteiden 1-3 mukaisesti ja lähetä tiliselvityksen mukana sähköisesti tai postitse.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Hankkeen kokonaiskulut  (Mikäli hankkeesta ei ole kustannuspaikkaraporttia, avaa hankkeen kokonaiskulut liitteiden 1-3 mukaisesti) | € |
| B | Hankkeen kokonaistuotot (pl. myönnetty valtionavustus) | € |
| C | Syntynyt ali-/ylijäämä (=A-B) | € |
| D | Myönnetty valtionavustus | € |

Sen lisäksi, mitä valtionavustuslain (688/2001) 16 §:ssä säädetään valtionapuviranomaisen (opetus- ja kulttuuriministeriö) tarkastusoikeudesta, avustuksen myöntäjällä on oikeus saada avustuksen saajalta valtionavustuksen käyttöä koskevat tarvittavat seurantatiedot.

Mikäli hankkeesta kertyy ylijäämää (hankkeeseen saatu avustus on suurempi kuin syntynyt alijäämä), tulee se palauttaa avustuksen myöntäjälle takaisin. Palautuksen yhteydessä tulee mainita avustuksen diaarinumero. Palautettavalle summalle tulee maksaa avustuksen ehtojen ja rajoitusten mukaisesti korkoa (ks. avustuspäätös)

Palautus tulee tehdä tilille: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Onko hankkeesta palautettu ylijäämää? Kyllä \_\_\_\_\_ Ei \_\_\_\_\_\_

Liite 1. Kokonaiskulujen erittelykaavio

Liite 2. Kopiot maksujen perusteista tositenumeroittain (esimerkiksi laskut tai tuntikirjanpito)

Liite 3. Kopiot maksukuiteista tai ote kirjanpidosta allekirjoituksella oikeaksi todistettuna

tositenumeroittain.

Paikka, päiväys, hankkeen vastuuhenkilön allekirjoitus ja nimenselvennys

Palauttakaa tämä tiliselvityslomake liitteineen osoitteeseen:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_