

Allmänt

Undervisnings- och kulturministeriet beviljar statsunderstöd både med intäkter från penningsspelsverksamheten och med andra anslag i statsbudgeten. Ministeriet bereder understödsbesluten, övervakar användningen av understöden och bedömer effekterna av dem.

I den verksamhet som statsunderstödet beviljas för ska understöds-mottagaren iaktta de villkor och begränsningar som nämns i statsunderstödsbeslutet.

Användning av understöd

Statsunderstöd får användas endast för ändamål som överensstämmer med statsunderstödsbeslutet. De faktiska inkomsterna och kostnaderna för det projekt som beviljats understöd ska specificeras på ett separat kostnadsställe i bokföringen.

I understödsbeslutet fastställs hur stor del av de godtagbara kostnaderna för den verksamhet som får understöd specialunderstödet får täcka.

Undervisnings- och kulturministeriets specialunderstöd är avsett att täcka det underskott för projektet som framgår då man från de godtagbara kostnaderna drar av övriga understöd samt de intäkter projektet ger upphov till. Om det av undervisnings- och kulturministeriet beviljade understödet överskrider det faktiska underskottet, ska den överstigande delen återbetalas till ministeriet (se återbetalning av understöd).

Endast om det nämns i beslutet får statsunderstödet användas för annat ändamål än som understöd till mottagarens verksamhet eller projekt.

Statsunderstöds-mottagaren ska i så fall med den som genomför verksamheten eller projektet ingå ett avtal om användningen av statsunderstödet, övervakningen av användningen och villkoren för dessa.

Specialunderstödet får användas endast under den tid som nämns i understödsbeslutet.

Godtagbara kostnader

Som godtagbara anses sådana kostnader som är nödvändiga med tanke på den verksamhet som stöds och till beloppet är skäliga.

Som godtagbara kostnader för varje år beaktas de kostnader som enligt bokföringslagen (1336/1997) och bokföringsförordningen (1339/1997) samt enligt god bokföringssed ska antecknas som kostnader i bokslutet för räkenskapsperioden i fråga. Om understödet används för anskaffning av lösa anläggningstillgångar och anskaffningsutgifterna antecknas i balansräkningen, kan anskaffningsutgifterna dock i sin helhet beaktas som godtagbara kostnader under anskaffningsåret.

Som skäliga kostnader godkänner ministeriet löner eller arvoden som för varje löntagare utgör högst ett belopp som motsvarar en årslön på 80 000 euro jämte lagstadgade bikostnader. Lönen kan betalas antingen som penninglön eller naturaförmån.

Som skäliga resekostnader godkänns de kostnader som realiserats i överensstämmelse med statens resereglemente. Som skäliga representationskostnader godkänns sådana kostnader som är motiverade för att visa sedvanlig gästfrihet eller omtänksamhet. Kostnader som

beror på penninggåvor eller presentkort som har ett penningvärde är inte godtagbara.

Mervärdesskatt godtas som omkostnad för vilken understöd beviljas endast om den kvarstår som slutliga kostnader för mottagaren av understödet.

Som personalkostnader som ingår i de direkta omkostnaderna för projektet som stöds betraktas kostnaderna för avlöning av personal för projektet. Som direkta omkostnader betraktas också kostnader för övriga anställda, om mottagaren av understödet på ett tillförlitligt sätt, till exempel med hjälp av redovisning för arbetstiden, påvisar att den arbetsinsats som utförts direkt ansluter sig till projektet.

De anskaffningar av möbler och apparatur som görs med hjälp av projektbidraget ska genomföras senast då hälften av den tid för vilken understödet beviljats har förlöpt. Det lösöre som anskaffats under projektet ska bli kvar där, så att det tjänar mottagarens allmännyttiga verksamhet.

Kostnader som inte godkänns

Som godtagbara kostnader anses inte:

- avskrivningar
- kostnader för medelsanskaffning
- utgifter för affärs- och placeringsverksamhet
- avsättningar
- kalkylmässiga poster som inte baserar sig på redan realiserade kostnader
- amorteringar på lån
- räntor på lån
- betalning av icke-lagstadgade tilläggs-pensioner
- ersättningar för uppsägning eller lönekostnader för uppsägningstid utan arbetsskyldighet
- resultatbonus
- rätttegångskostnader
- ersättningar som domstolen dömt understöds-mottagaren att betala
- avgifter av straffnatur, såsom böter eller dröjsmålsräntor

Fördelning av de allmänna kostnaderna

Mottagaren av understödet får allokera allmänna kostnader för verksamheten till specialunderstödet, om mottagaren inte får allmänt statsunderstöd för sin verksamhet av undervisnings- och kulturministeriet. De allmänna kostnaderna för verksamheten utgörs av sådana kostnader för allmän administration som inte ingår i någon specifik verksamhet eller något enskilt projekt. Beloppet för dessa kostnader får uppgå till högst 15 procent av de sammanlagda kostnaderna för den verksamhet som understöds.

De allmänna kostnaderna ska:

- allokeras och motiveras klart och tydligt
- överensstämma med budgeten för projektet
- dokumenteras separat
- ha samma grunder under hela användningstiden

De allmänna kostnaderna ska basera sig på faktiska kostnader som bidragstagaren även kan påvisa att har realiserats.

Villkor och begränsningar som gäller specialunderstöd

2017-02-02

UKM/4/091/2017

Den som också får allmänt understöd från undervisnings- och kulturministeriet får inte allokera allmänna kostnader för projektet ur medlen för specialunderstödet.

Ändring av ändamålet och användningstiden samt villkoren

Undervisnings- och kulturministeriet kan på ansökan av understödmottagaren av en välgrundad anledning ändra understödets ändamål och användningstid samt villkor. Ansökan om en sådan ändring ska göras senast 30 dagar innan understödets användningstid utgår. I ansökan ska understödsbeslutets diarienummer nämnas.

Stödmottagarens skyldigheter*Givande av information*

Mottagaren av statsunderstöd ska ge ministeriet korrekta och tillräckliga uppgifter för att det ska kunna övervakas att villkoren i statsunderstödsbeslutet följs.

Mottagaren av statsunderstöd ska utan dröjsmål meddela ministeriet om en ändring som inverkar på realiserandet av ändamålet med statsunderstödet eller användningen av understödet. Med ändring avses i synnerhet ändringar som inverkar på realiseringen av de villkor och begränsningar som gäller hur statsunderstödet får användas. Ändringar som inverkar på användningen av statsunderstödet är också väsentliga ändringar i kvaliteten på och omfattningen eller finansieringen av det projekt eller den verksamhet som ska få understöd. Grund för bedömning av ändringen är de uppgifter som getts i understödsansökan och som tagits som grund för statsunderstödsbeslutet.

Konkurrensutsättning enligt upphandlingslagen

Mottagaren av understöd ska utreda och i sin verksamhet beakta sin eventuella skyldighet att iakttä upphandlingslagstiftningen (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016). Upphandlande enheter är utöver statens, kommunernas och församlingarnas myndigheter, bl.a. sådana statsunderstödmottagare som uppfyller kännetecknen för ett offentligtorgan enligt 5 § i upphandlingslagen. Ett offentligtorgan är skyldigt att konkurrensutsetta sin upphandling och då följa förfarandena enligt upphandlingslagen.

Om mottagaren av understödet för den upphandling som görs får mer än hälften av värdet av en sådan upphandlad enhet som avses i lagen om offentlig upphandling, är understödmottagaren skyldig att för den upphandlingens del iakttä lagen om offentlig upphandling.

Med upphandling avses köp eller hyra av varor och tjänster eller därmed jämförbar verksamhet samt utförande av entreprenad mot ekonomisk ersättning. Upphandling är t.ex. inte

- att utföra något som eget arbete
- att anställa någon
- att förvärva eller hyra mark, befintliga byggnader eller annan fast egendom.

Konkurrensutsättning

Också om en anskaffning inte omfattas av tillämpningsområdet för lagen om offentlig upphandling, förutsätter undervisnings- och kulturministeriet att alla anskaffningar till ett värde av minst 7000 euro + moms konkurrensutsetts. Konkurrensutsättningen ska ge-

nomföras så att anbud begärs från flera än en varu- eller tjänsteleverantör. De handlingar som gäller konkurrensutsättningen ska förvaras som en del av förvaltnings- och bokföringsmaterialet, och de ska på begäran sändas till undervisnings- och kulturministeriet.

Ifall understödmottagaren själv producerar en tjänst eller vara som mottagaren behöver, beaktas som godtagbara kostnader endast de verkliga produktionskostnaderna för tjänsten eller varan.

Ordande av arbetstidsredovisning

Understödmottagaren ska sörja för adekvat arbetstidsredovisning, om det är nödvändigt för att det på ett tillförlitligt sätt ska gå att bekräfta lönekostnaderna för den verksamhet som får specialunderstöd.

Försäkring

Understödmottagaren ska försäkra egendom som förvärvats med statsunderstödet på ett tillräckligt och ändamålsenligt sätt.

Bokföring, revision och granskning av verksamheten

Bidragstagaren ska ordna bokföringen i enlighet med bestämmelserna i bokföringslagen (1336/1997) och -förordningen (1339/1997). Bokföringen ska ordnas så att det med hjälp av den är möjligt att på ett tillförlitligt sätt på ett separat kostnadsställe följa upp hur understödet används.

Redovisning för hur understödet har använts

Redovisningen ska lämnas till undervisnings- och kulturministeriet inom den tidsfrist som anges i understödsbeslutet.

Till redovisningen för understödet ska fogas

- rapport över kostnadsställena för inkomster och utgifter för den verksamhet som stöds för den tid för vilken understödet beviljats.
- om specialunderstödet beviljats endast för en viss anskaffning, kan kostnaderna påvisas med hjälp av verifikat över anskaffningen.
- kostnadsställe eller motsvarande huvudbok
- en redogörelse för eller rapport över den verksamhet beviljats understöd.

Resultaträkning och bokslut jämte bilagor, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse/verksamhetsgranskningsberättelse samt verifikat eller kopior på verifikaten inlämnas endast på begäran. På begäran ska understödmottagaren också lämna in andra utredningar som behövs för övervakning av att villkoren i statsunderstödsbeslutet har följts.

Återbetalning av understöd

Statsunderstödmottagaren ska utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Statsunderstödmottagaren ska också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det, om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet. Om det belopp som ska återbetalas är högst 10 euro, behöver det inte återbetalas.

Villkor och begränsningar som gäller specialunderstöd

2017-02-02

UKM/4/091/2017

Stödmottagaren ska betala årlig ränta på det belopp som återbetalas eller återkrävs från och med betalningsdagen enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982) utökad med tre procentenheter.

På det återkrävda beloppet betalas en årlig dröjsmålsränta enligt den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen, om beloppet inte betalas senast på den förfallodag som satts ut av statsbidragsmyndigheten.

I samband med återbetalningen ska beslutets diarienummer nämnas.

Understödet ska betalas tillbaka på något av undervisnings- och kulturministeriets konton nedan:

Nordea Bank Abp
IBAN FI0616603000101306
BIC NDEAFIHH

Pohjola Bank Abp
IBAN FI8050000120377824
BIC OKOYFIHH

Danske Bank Abp
IBAN FI9180001700008031
BIC DABAFIHH

Granskningsrätt

Ministeriet har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av användningen av det utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödsstagarens ekonomi och verksamhet.

Om statsunderstödet har beviljats för att användas för ett projekt eller en verksamhet som genomförs av någon annan än stödtagaren och som fyller ändamålet enligt statsunderstödsbeslutet, har ministeriet rätt att vid behov granska ekonomin och verksamheten hos den som bedriver verksamheten eller projektet enligt statsunderstödsbeslutet.

Statsunderstödsstagaren ska utan ersättning ge den tjänsteman och revisor som utför granskningen alla uppgifter och utredningar, handlingar, upptagningar och annat material som behövs för granskningen samt även i övrigt bistå vid granskningen.