

GUIDE

UNDERVISNINGS- OCH KULTURMINISTERIETS

PRÖVNINGSBASERADE STATSUNDERSTÖD

ANSÖKAN, ANVÄNDNING OCH TILLSYN ÖVER
ANVÄNDNINGEN

INNEHÅLL

1. Allmänt	2
2. Ansökningsblanketter och ansökningstider	2
3. Elektronisk ansökan om statsunderstöd	3
4. Kontaktppgifter och bankkonto för den sökande (sammanslutning eller huvudman, privat).....	3
5. Bilagor till eller komplettering av ansökan (allmänt understöd eller specialunderstöd).....	3
6. Ändamål och användningsidé.....	4
7. Skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen	5
8. Utbetalning av understödet.....	7
9. Ansökningshandlingarnas offentlighet	7
10. Behandling av ansökan	8
11. Utvärdering.....	8
12. Utredning om användningen av understödet	8
13. Ändring av ändamålet	9
14. Återbetalning och återkrav.....	9

1. Allmänt

Statsunderstöd kan beviljas i form av allmänt understöd eller specialunderstöd (5 § i statsunderstödslagen). Allmänt understöd kan beviljas för mottagarens verksamhet i allmänhet eller för en viss del av mottagarens verksamhet. Understöd som beviljas för en viss del av verksamheten betraktas som allmänt understöd. Specialunderstöd kan beviljas t.ex. som projektunderstöd för investerings-, försöks-, start-, forsknings-, eller utvecklingsprojekt och som stipendium.

På beviljandet av prövningsbaserade statsunderstöd tillämpas statsunderstödslagen (688/2001), som är en allmän lag. Om anslaget berörs av en speciallag, iakttas i första hand speciallagen.

Med stöd av speciallagarna beviljas prövningsbaserat statsunderstöd till de instanser som nämns i lagen.

Speciallagstiftning

- Lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet (1705/2009)
- Statsrådets förordning om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet (1766/2009)
- Lagen om fritt bildningsarbete (632/1998)
- Förordningen om fritt bildningsarbete (805/1998)
- Lag om statsandel för kommunal basservice (1704/2009)
- Idrottslagen (1054/1998)
- Idrottsförordningen (1055/1998)
- Undervisningsministeriets förordning om statsbidragsmyndighet vid beviljande av understöd för idrottsanläggningars anläggningsprojekt (1303/2001)
- Ungdomslag (72/2006)
- Statsrådets förordning om ungdomsarbete och ungdomspolitik (103/2006)

2. Ansökningsblanketter och ansökningstider

Uppdaterade uppgifter om anslag som kan sökas samt ansökningsblanketter finns på undervisnings- och kulturministeriets webbplats under adress www.minedu.fi/understod. I annonsen nämns tiden inom vilken anslaget skall sökas. Denna ansökningstid skall följas. Namnet på den person som ger ytterligare information finns i annonsen.

3. Elektronisk ansökan om statsunderstöd

Statsunderstödsprocessen på undervisnings- och kulturministeriet utvecklas och kommer så småningom att bli helt elektronisk. Om ibruktagandet informeras skilt.

4. Kontaktuppgifter och bankkonto för den sökande (sammanslutning eller huvudman, privat)

Under punkten sökande i blanketten antecknas den sökandes officiella registrerade namn, registernummer och registreringsdatum samt FO-nummer.

När flera personer söker tillsammans som en grupp antecknas en person som kontaktperson för skötseln av ansökningsärendet och som sökande. Vidare anges hans eller hennes adress och bankkonto. De övriga personerna i arbetsgruppen bör dock alltid namnges i ansökan, eftersom de sökande svarar solidariskt för eventuell återbetalning av ett beviljat understöd.

Innehavaren av bankkontot skall vara densamma som den sökande. I kundregistret över statsunderstödstagare lagras bara uppgifter om ett bankkonto per kund.

5. Bilagor till eller komplettering av ansökan (allmänt understöd eller specialunderstöd)

Alla de handlingar som fordras skall fogas till ansökningarna om statsunderstöd. Detta är nödvändigt för behandlingen av ansökningarna och för att de skall kunna jämföras sinsemellan. En ansökan kan kompletteras senare, men beslutsfattandet går snabbare om ansökningarna är så fullständiga som möjligt (se punkt 10).

Kompletterande uppgifter eller bilagor som fattas skall på begäran sändas in innan ärendet avgörs. Om en handling som har tillställts undervisnings- och kulturministeriet är bristfällig, uppmanas den sökande att komplettera den inom en viss tid, om det inte är onödigt med tanke på avgörandet av ärendet. Avsändaren av handlingen skall upplysas om hur handlingen skall kompletteras.

En sökande kan också på eget initiativ komplettera sin ansökan samt under behandlingens lopp ge in sådana handlingar som behövs för att ärendet skall kunna avgöras (Förvaltningslagen 434/2003, 22 §).

För en ansökan om **allmänt understöd** (för verksamheten i allmänhet eller för en viss del av verksamheten) behövs följande bilagor:

1. En av sammanslutningen godkänd verksamhetsplan och budget.
2. Utredning om andra understöd och stöd som erhållits och sökts för samma ändamål.
3. Uppgifter om sammanslutningen:
 - styrelsens/direktionens sammansättning
 - antalet medlemmar: personmedlemmar, organisationsmedlemmar
4. Sammanslutningens verksamhetsberättelse eller annan motsvarande utredning för föregående räkenskapsperiod.
5. Sammanslutningens resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse för den föregående räkenskapsperioden.
6. De övriga handlingar som fordras i annonsen eller i ansökningsanvisningarna (www.minedu.fi, punkten understöd)

Till ansökan om specialunderstöd (bl.a. investeringsunderstöd, projektunderstöd för försöks-, forsknings- eller utvecklingsprojekt) behövs följande bilagor:

1. En plan för det projekt som är föremål för understödet.
2. En specifikation av projektets totalkostnader och intäkter i projektet samt en uppskattning av hur de infaller med ett kvartals noggrannhet.
3. Understöd som erhållits och sökts för samma ändamål.
4. De övriga handlingar som fordras i annonsen eller i ansökningsanvisningarna (www.minedu.fi, punkten understöd)

Statsunderstöd kan beviljas i form av allmänt understöd för mottagarens verksamhet i allmänhet eller för en viss del av mottagarens verksamhet.

Allmänt understöd får användas för utgifter det år under vilket det har beviljats.

Specialunderstöd kan beviljas som

- 1) investeringsunderstöd för anskaffning av en materiell eller immateriell nytthet,
 - 2) projektunderstöd för ett försöks-, start-, forsknings- eller utvecklingsprojekt eller något annat projekt med begränsat syfte,
 - 3) stipendium eller understöd för sökandens personliga bruk eller projekt,
 - 4) annat specialunderstöd som kan jämföras
- med specialunderstöd enligt 1—3 punkten.

Specialunderstöd får användas för utgifter som uppkommit det år då det beviljas samt det därpå följande året, om inte något annat av grundad anledning bestämts i understödsbeslutet.

7. Skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen

Den understödstagande parten ska utreda och i sin verksamhet beakta sin eventuella skyldighet att iaktta den gällande upphandlingslagstiftningen (lagen om offentlig upphandling 348/2007). Med upphandling avses köp eller hyra av varor och tjänster eller därtill jämförbar verksamhet samt utförande av entreprenad mot ekonomisk ersättning. Utöver den offentliga förvaltningen kan även en understödstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna vara en sådan upphandlande enhet som avses i upphandlingslagen och därmed skyldig att konkurrensutsätta sin upphandling enligt förfarandena som avses i upphandlingslagen ifall understödstagaren uppfyller upphandlingslagens kännetecken för ett offentligrättsligt organ eller får understöd för en specifik upphandling för över 50 % av upphandlingens värde (lagen om offentlig upphandling 6 §).

Offentligrättsligt organ - skyldighet att iaktta upphandlingslagen i all verksamhet

Upphandlande enheter som avses i lagen om offentlig upphandling är

- 1) statens, kommunernas och samkommunernas myndigheter,
- 2) evangelisk-lutherska kyrkan eller ortodoxa kyrkan samt deras församlingar eller övriga myndigheter,
- 3) affärsverk enligt lagen om statliga affärsverk (1062/2010),

4) offentligrättsliga organ; med offentligrättsligt organ avses en juridisk person som särskilt har inrättats för att tillgodose sådana behov i det allmännas intresse som inte har industriell eller kommersiell karaktär, och

- a) som till största delen finansieras av en upphandlande enhet som avses i 1–4 punkten, eller
- b) vars ledning står under kontroll av en upphandlande enhet som avses i 1–4 punkten, eller
- c) i vars förvaltnings-, styrelse- eller kontrollorgan mer än hälften av ledamöterna utses av en upphandlande enhet som avses i 1–4 punkten.

En understödstagare är ett offentligrättsligt organ enligt upphandlingslagen och därmed på grund av sin ställning skyldig att iaktta upphandlingslagen i all upphandlingsverksamhet ifall punkt 4 och minst en av underpunkterna a, b eller c uppfylls. Även om understödstagaren har också andra uppgifter än att tillgodose det allmännas intresse gäller skyldigheten att konkurrensutsätta även projekt och upphandlingar som inte beviljats offentlig finansiering.

Vissa aktörer som får offentlig finansiering - skyldighet att iaktta upphandlingslagen i upphandling som följer grunderna för beviljande av understödet

Upphandlingslagen tillämpas på upphandlingar som görs av vilken aktör som helst om understödstagaren får understöd som utgör över hälften av upphandlingens värde av en sådan upphandlande enhet som avses ovan i 1–4 punkten. Understödet kan också ha beviljats av fler än en upphandlande enhet. Det offentliga understödet ska vara riktat till en specifik upphandling. Allmänt verksamhetsunderstöd är inte ett sådant stöd som är riktat till en specifik upphandling som avses i upphandlingslagen. Understödet betydelse för upphandlingen ska bedömas utgående från den information som var tillgänglig när understödet beviljades. Enligt lagmomentet kan upphandlingslagen gälla även privatpersoner och privata företag.

Definition av upphandling

Med upphandling avses köp av varor och tjänster, tjänstekoncessioner, hyra av varor eller tjänster, köp på avbetalning, leasing och optionsavtal samt utförande av byggtreprenader och byggkoncessioner. Upphandling är inte t.ex. att utföra som eget arbete, att anställa i arbetsförhållande, att förvärva eller hyra mark, befintliga byggnader eller annan fast egendom.

Upphandlingslagen tillämpas endast på upphandlingar som överskrider EU-tröskelvärdena och de nationella tröskelvärdena. Upphandlingslagen tillämpas inte på så kallade små upphandlingar som underskrider tröskelvärdena.

Nationella tröskelvärden:

Varu- och tjänsteupphandling, koncessioner, projekttävlingar 30 000 euro.

Hälsövrårds- och socialtjänster och vissa arbetskraftsförvaltningens utbildningstjänster som gemensam upphandling 100 000 euro.

Byggentreprenader, byggkoncessioner 150 000 euro.

EU-tröskelvärden:

Upphandling av varor och tjänster, projekttävlingar 200 000 euro.

Byggentreprenader, byggkoncessioner 5 000 000 euro.

Rådgivning och detaljerade anvisningar

Allmän information och rådgivning i upphandlingsfrågor ges av Rådgivningsenheten för offentlig upphandling som finansieras av Finlands Kommunförbund och arbets- och näringsministeriet. Rådgivningsenheten svarar på enskilda frågor om tillämpandet av upphandlingslagen. Rådgivningen är avgiftsfri för alla. Information om rådgivningstjänsten och anvisningar för upphandling finns på www.upphandling.fi

8. Utbetalning av understödet

Statsunderstödet betalas i en eller flera poster enligt när kostnaderna infaller. När den sökande är huvudman för sammanslutningen, men den som egentligen använder stödet är en underlydande inrättning, skola, grupp, forskare m.fl. skall detta tydligt anges i ansökan. I sådana fall riktas understödsbeslutet till sammanslutningens huvudman och sänds för kännedom till den som använder stödet. Bankkontot skall vara huvudmannens bankkonto. Ändringar i fråga om bankkonto skall skriftligen meddelas undervisnings- och kulturministeriet.

9. Ansökningshandlingarnas offentlighet

Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) trädde i kraft 1.12.1999. Enligt offentlighetsprincipen i lagens 1 § är myndighetshandlingar offentliga, om inte något annat föreskrivs särskilt i denna lag eller i någon annan lag. Enligt lagens 3 § syftar lagen till öppenhet och en god informationshantering i myndigheternas verksamhet samt till att ge enskilda människor och sammanslutningar möjlighet att övervaka den offentliga maktutövningen och användningen av offentliga medel, att fritt bilda sig åsikter samt påverka sådant beslutsfattande som avser offentlig maktutövning och bevaka sina rättigheter och intressen.

Ansökningar om statsunderstöd som inlämnats till undervisnings- och kulturministeriet är sådana myndighetshandlingar som avses i lagen.

En handling som har inkommit till undervisnings- och kulturministeriet blir offentlig när ministeriet har fått den. En offentlig handling kan innehålla delar som ovillkorligen är sekretessbelagda och delar som är offentliga enligt prövning. Handlingar som är offentliga enligt prövning kan i princip vara antingen offentliga eller sekretessbelagda.

10. Behandling av ansökan

De ansökningar som anländer till undervisnings- och kulturministeriet diarieförs och uppgifterna på blanketten sparas i ministeriets datasystem för behandlingen av statsunderstöd. När den sökande är en fysisk person kan han eller hon på undervisnings- och kulturministeriets registratorskontor granska vilka uppgifter om honom eller henne som finns införda i ett register (personuppgiftslagen 523/1999).

Fysiska personer skall komma ihåg att fylla i den punkt i ansökningsblanketten där det frågas ifall uppgifterna om beslutet får publiceras på internet (bidragsmottagare, ändamål bidraget skall användas för och belopp som beviljats).

Undervisnings- och kulturministeriet behandlar understöden efter att ansökningstiden har gått ut och ber vid om behov om utlåtande/utlåtanden. Alla ansökningar besvaras med ett beslut. För samtliga beslut om prövningsbaserade statsunderstöd som omfattas av statsunderstödslagen finns en möjlighet att yrka på rättelse eller anföra besvär.

11. Utvärdering

Enligt 36 § i statsunderstödslagen skall statsbidragsmyndigheten med jämna mellanrum utvärdera nödvändigheten av statsunderstöden och behoven av att utveckla dem.

I syfte att utvärdera nödvändigheten av statsunderstöd och behoven av att utveckla dem behövs förutom den årliga uppföljningen en separat utvärdering med jämna mellanrum, t.ex. med fem års mellanrum.

12. Utredning om användningen av understödet

En utredning om användningen av ett statsunderstöd som har beviljats av undervisnings- och kulturministeriet skall uppgöras på ministeriets blankett 2. Utredningen skall inom den tid som anges i understödsbeslutet sändas till: Undervisnings- och kulturministeriet, PB 29, 00023 STATSRÅDET. Utredningsblanketter finns på undervisnings- och kulturministeriets webbplats, adress <http://www.minedu.fi/understod> eller servicen www.suomi.fi.

Om utredning inte kan lämnas in till ministeriet inom utsatt tid bör en ansökan om förlängd tid för utredningen inlämnas till undervisnings- och kulturministeriet. Ansökan skall innehålla följande uppgifter om statsunderstödet: (1) när och för vilket ändamål understödet beviljats, (2) understödsbeloppet, (3) diarienumret på statsbidragsbeslutet (alla uppgifter finns i det beslut som understödstagaren fått) samt (4) orsakerna till att utredningen försenas.

Om understödstagaren inte har använt understödet under den tid för vilken understödet beviljats, skall den återstående delen av understödet återbetalas till undervisnings- och kulturministeriet. Den sökande kan också i god tid före användningstiden löper ut rikta en motiverad ansökan till ministeriet om fortsatt rätt att använda bidraget. Ansökan skall innehålla samma uppgifter som de som nämns i föregående stycke.

13. Ändring av ändamålet

Undervisnings- och kulturministeriet kan på ansökan av stödtagaren av särskilda skäl ändra ändamålet med och villkoren för understödet. Ansökan om en sådan ändring skall göras så, att beslutet om ändringen av ändamålet kan fattas i god tid innan tiden för användningen av understödet går ut.

14. Återbetalning och återkrav

Om utbetalt understöd inte kan användas för det beviljade ändamålet skall den sökande återbetala det betalda understödet eller en del av det till undervisnings- och kulturministeriets inkomstkonto:

Nordea Bank		Pohjola Bank Abp		Sampo Bank	
IBAN	FI0616603000101306	IBAN	FI8050000120377824	IBAN	FI9180001700008031
BIC	NDEA FI HH	BIC	OKOYFIHH	BIC	DABAFIHH

I samband med återbetalningen skall numret (dnr) på beslutet nämnas.

Om behovet av understöd upphör, skall den sökande skriftligen meddela undervisnings- och kulturministeriet detta för att utbetalningen skall kunna avbrytas eller beslutet återkallas.

Undervisnings- och kulturministeriet kan genom ett beslut bestämma att utbetalningen av statsunderstöd skall upphöra samt att statsunderstöd som redan betalats ut skall återkrävas (Statsunderstödslagen 688/2001, 20-22 §).